

**Uživatelská příručka**  
**Registr vinic na portálu eAgri**  
**(základní popis funkcí a formulářů)**

*Evidence vydaných verzí dokumentu:*

Verze	Datum vydání	Popis změn
1.0 – 1.6	23. 12. 2009	Založení dokumentu – následné aktualizace
1.7	12. 08. 2011	Doplnění kapitoly Oznámení o provedení změny ve vinici
1.8	09. 01. 2012	Aktualizace dokumentu – nové typy prohlášení (PP, PS, PN, PZ) po novele zákona 321/2004 Sb.
1.9	24. 01. 2012	Aktualizace dokumentu o možnost zasílání prohlášení datovou schránkou, prohlížení archivu elektronických podání
2.0	09. 07. 2012	Aktualizace dokumentu - zrušení povinnosti podávat prohlášení o nákupu (s účinností od 1. července 2012)
2.1	21. 01. 2012	Aktualizace dokumentu o možnost sestupnění zatříděného vína a evidence subjektu ve VOC
2.2	02. 09. 2013	Aktualizace obrázků dle změny designu portálu eAgri.
2.3	06. 06. 2014	Aktualizace popisu výpočtu ha výnosu na vinici v kapitole 2.3.

## Obsah

1	Speciální registry na portálu eAgri .....	1-5
1.1	Základní orientace na eAgri .....	1-5
1.1.1	Přihlášení .....	1-5
2	Registr vinic .....	2-7
2.1	Seznam vinic .....	2-7
2.2	Přehled o subjektu .....	2-8
2.3	Ověřování hroznů při výkupu .....	2-9
2.4	Seznam žádostí .....	2-10
2.4.1	Oznámení o provedení změny ve vinici .....	2-10
2.5	Evidence subjektu ve VOC .....	2-13
3	Elektronická podání prohlášení a výkazů .....	3-14
3.1	Prohlášení o produkci, sklizni a zásobách .....	3-14
3.1.1	Stavy elektronických podání prohlášení .....	3-15
3.1.2	Společné ovládací vlastnosti formulářů prohlášení .....	3-16
3.1.3	Prohlášení o sklizni .....	3-17
3.1.4	Prohlášení o produkci .....	3-23
3.1.5	Prohlášení o zásobách .....	3-25
3.1.6	Příklady zařazení vín a moštu dle NK (ES) č. 436/2009 (CHOP, CHZO aj.) .....	3-27
3.2	Sestupnění vína .....	3-27
3.3	Prohlášení o zahájení, přerušení a ukončení výroby .....	3-29
3.4	Výkaz pro vinařský fond .....	3-31
3.5	Žádosti a hlášení pro SZPI .....	3-34
3.5.1	Hlášení o slazení .....	3-35
3.5.2	Hlášení o zvyšování cukernatosti .....	3-36
3.5.3	Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin .....	3-37
3.5.4	Žádost o zatřídění vína .....	3-38
4	Odesílání žádosti / oznámení na ÚKZÚZ .....	4-43
4.1	Průběh odesílání žádosti / oznámení přes datové schránky .....	4-43
4.2	Průběh odesílání žádosti / oznámení elektronicky podepsaným emailem .....	4-44
4.3	Instalace Java FX .....	4-45

4.4	Instalace Java.....	4-46
4.5	Archiv elektronických podání .....	4-47

## 1 SPECIÁLNÍ REGISTRY NA PORTÁLU eAGRI

Na portálu eAgri (sekce Portál farmáře) jsou po přihlášení do interní zóny portálu, přístupné tzv. speciální registry (SR): vinic (RV), chmelnic (RC), sadů (RS), množitelských porostů a rozmnožovacího materiálu, tzv. registr školek (RM). Uživatelé jsou přístupná individuální data ze SR, podle toho v jakém registru je evidován (např. vinaři jsou přístupné údaje o jeho vinicích zaregistrovaných v RV). Zobrazovaná data jsou on-line propojena na příslušný SR.

Tato uživatelská příručka je určena pro uživatele eAgri, kteří jsou registrovaní v RV, a popisuje jednotlivé zpřístupněné funkcionality. V případě jakýchkoli problémů při práci s Portálem farmáře na eAgri se můžete obrátit na Helpdesk MZe – kontakt je uveden na úvodní stránce Portálu farmáře v pravém menu.

### 1.1 Základní orientace na eAgri

#### 1.1.1 Přihlášení

Do příkazového řádku webového prohlížeče se vepíše adresa <https://eagri.cz>. Po zobrazení stránky se lze přihlásit zadáním uživatelského jména a hesla a kliknutím na tlačítko **Přihlásit** (vpravo nahoře). Přihlašovací údaje uživatel obdržel na příslušné Agentuře pro zemědělství a venkov (AZV). AZV uděluje přístupy uživatelům na základě vyplněné žádosti o přístup – více naleznete zde <http://eagri.cz/public/web/mze/farmer/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/>.

Po přihlášení pokračujte kliknutím na odkaz Portál farmáře, který najdete buď v Rozcestníku eAGRI nebo často hledaných odkazech (portlet pod přihlašovacími údaji).

Obrázek 1 Úvodní strana portálu eAgri



Obrázek 2 Spuštění Registru vinic



The screenshot shows the eAGRI Portál farmáře website. The top navigation bar includes links like 'Veřejné zakázky', 'Úřední deska', 'Tiskový servis', 'Kalendář akcí', 'Legislativa', 'Kontakty', 'E-podatelna', 'Česky', and 'English'. The main header features the 'eAGRI Portál farmáře' logo and a search bar. The left sidebar menu is expanded, showing a red box around the 'Registr vinic' section, which includes links like 'Novinky', 'Spustit Registr vinic', 'Spustit aplikaci Zahrnutí vinic', 'Uživatelské příručky', and 'Formuláře k podání'. A yellow callout bubble points to the 'Spustit Registr vinic' link with the text 'Kliknutím na odkaz se spustí Registr vinic'. The main content area displays an article titled 'Registr vinic elektronicky podporuje podávání hlášení změn na vinici' dated 8.10.2011. The right sidebar contains a 'Helpdesk' section and a list of 'Aplikace pro přihlášené' (Applications for logged-in users).

Po přihlášení na portál eAgri se pokračuje do příslušného SR buď přes rozcestník eAgri, nebo kliknutím na **Portál farmáře**. Zde jsou již v levém menu příslušné odkazy.

## 2 REGISTR VINIC

Po prokliknutí odkazu **Spustit Registr vinic**, na úvodní stránce PF, se otevře nové okno prohlížeče a zobrazí se úvodní stránka RV. Nabídka v levé části obrazovky obsahuje odkazy na:

- Úvodní informace
- Seznam vinic
- Seznam zatříděných vín
  - Seznam oznámení o sestupnění
- Přehled o subjektu
- Ověřování hroznů při výkupu
- Seznam žádostí
  - Oznámení o provedení změny ve vinici
- Seznam prohlášení
  - Prohlášení o sklizni
  - Prohlášení o produkci
  - Prohlášení o zásobách
- Oznámení o zahájení, přerušení, ukončení výroby
- Výkaz pro Vinařský fond
- Žádosti a hlášení pro SZPI
  - Žádost o zatřídění vína
  - Hlášení o zvyšování cukernatosti
  - Hlášení o slazení
  - Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- Evidenční kniha obchodního zprostředkovatele
  - Správa míst uskladnění
  - Správa subjektů
  - Správa registrace
- Přehled evidence ve VOC
- Uživatelské příručky

Na úvodní stránce RV se zobrazují informace o aktuálních termínech podání. Dále je zde seznam možných podání, které lze prostřednictvím PF provést.

### 2.1 Seznam vinic

V Seznamu vinic jsou zobrazené veškeré zaregistrované vinice uživatele včetně jejich základních atributů, jako je výměra vinice, k.ú. apod. Pokud je vinice spárována s půdním blokem, zobrazuje se u registračního čísla lupa. Jejím prokliknutím se načte mapa z LPIS s příslušným půdním blokem.

Prokliknutím Registračního čísla vinice se otevře detail vinice, ve kterém jsou podrobné informace o vinici (parcely, odrůdová skladba, vykloučené plochy).

Evidence přípravků a hnojiv (EPH) v RV umožňuje založit základní prostředek pro evidenci, a to parcelu v LPIS. Parcela se založí přímo z prostředí Registru vinic v poměru 1:1 vůči registračnímu číslu vinice. Následně je umožněno zadávat aplikace hnojiv a POR z prostředí RV.

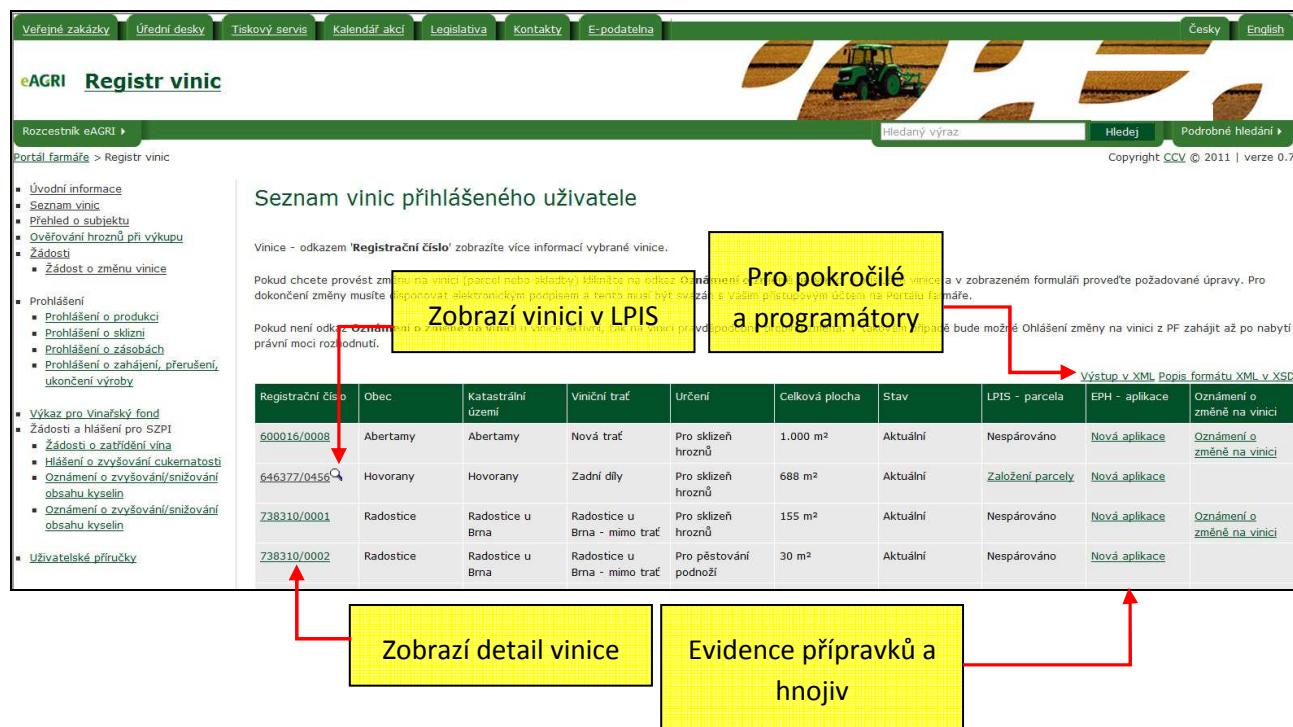
Optimální postup vinaře pro zahájení evidence hnojiv a POR na PF by měl sledovat následující kroky:



1. Založení parcely z RV – kliknutím u spárované parcely na odkaz **Založení parcely** a následně potvrzením údaje na obrazovce.
2. Založení parcely lze zkontrolovat pomocí „lupičky“, kdy se po prokliknutí otevře příslušný půdní blok v LPIS a na záložce zemědělské parcely je uvedena založená parcela.
3. K založené parcele lze zadávat aplikace hnojiv/POR, a to např. prostřednictvím odkazu **Nová aplikace** z RV nebo i z LPIS, popřípadě přímo z aplikace EPH.

Více o používání EPH je uvedeno v příslušných uživatelských příručkách, které jsou uvedeny na úvodní stránce PF pod odkazem – **Uživatelské příručky**.

Obrázek 3 Seznam vinic



**Seznam vinic přihlášeného uživatele**

Vinice - odkazem 'Registrační číslo' zobrazíte více informací vybrané vinice.

Pokud chcete provést změny na vinici (parcelu nebo sklizeň), klikněte na odkaz 'Oznámení o změně na vinici' a v zobrazeném formuláři proveďte požadované úpravy. Pro dokončení změny musíte podepsat elektronickým podpisem a tento musí být ověřen s vaším přihlašovací účtem na Portálu farmáře.

Pokud není odkaz 'Oznámení o změně na vinici' viditelný, znamená to, že vaše vinice je v současné době v procesu změny a bude možné Ohlásit změny na vinici z PF až po nabytí právní moci rozhodnutí.

Registrační číslo	Obec	Katastrální území	Viniční trať	Určení	Celková plocha	Stav	LPIS - parcela	EPH - aplikace	Oznámení o změně na vinici
600016/0008	Abertamy	Abertamy	Nová trať	Pro sklizeň hroznů	1.000 m <sup>2</sup>	Aktuální	Nespárováno	Nová aplikace	Oznámení o změně na vinici
646377/0456	Hovorany	Hovorany	Zadní díly	Pro sklizeň hroznů	688 m <sup>2</sup>	Aktuální	Založení parcely	Nová aplikace	
738310/0001	Radostice	Radostice u Brna	Radostice u Brna - mimo trať	Pro sklizeň hroznů	155 m <sup>2</sup>	Aktuální	Nespárováno	Nová aplikace	Oznámení o změně na vinici
738310/0002	Radostice	Radostice u Brna	Radostice u Brna - mimo trať	Pro pěstování podnoží	30 m <sup>2</sup>	Aktuální	Nespárováno	Nová aplikace	

**Výstup v XML** **Popis formátu XML v XSD**

Odkazy v pravé části stránky - **Výstup v XML** a **Popis formátu XML v XSD** jsou určeny pro pokročilé uživatele informačních systémů, kteří využívají software, jenž umí se souborem ve formátu XML pracovat. Kliknutím na odkaz **Výstup v XML** se zobrazí veškerá evidovaná data uživatele ve formátu XML a po uložení je možné s daty dále pracovat v lokálním software.

## 2.2 Přehled o subjektu

V přehledu subjektu lze zobrazit detailnější informace o přihlášeném subjektu, jako je obchodní jméno, IČ nebo rodné číslo subjektu a jeho adresa. Dále se zde zobrazují informace o:

- vinicích a jejich skladbách, katastrálním území, viniční trati, osázené ploše apod.
- vykloučených vinicích
- právu opětovné výsadby (POV)
- právu na předběžnou opětovnou výsadbu (PPOV)
- právu na novou výsadbu (PNV)
- oznámení o výrobě – provozovny, prohlášení o sklizni, prohlášení o produkci, prohlášení o zásobách



- oznámení/hlášení pro SZPI - hlášení o zvyšování cukernatosti, o slazení a oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- kontrolách ÚKZÚZ a SZPI

## 2.3 Ověřování hroznů při výkupu

Tato funkčnost umožňuje ověřit tři základní parametry, které se mají dle příslušné legislativy u vykupovaných hroznů ověřovat. Pro ověření je nezbytné vyplnit veškerá pole, která jsou na formuláři. Klinutím na tlačítko **Ověřit** se provede kontrola: zda existuje vinice dle zadaného registračního čísla, zda existuje zadaná odrůda ve skladbě vinice, a zda vykupované množství hroznů nepřekračuje hektarový výnos vinice (počítáno za všechny vinice). Údaje jsou on-line ověřovány proti Registru vinic, a pokud se po ověření zobrazí hlášení, kde je na všechny otázky odpověď ANO, znamená to, že taková vinice existuje, je na ní zadaná odrůda a množství vykupovaných hroznů není vyšší než hektarový výnos z vinice. Hektarový výnos vinice se počítá následovně:

- Provede se dohledání zadaného registračního čísla vinice a její aktuálně platná odrůdová skladba (odrůda a plocha).
- Plocha skladeb (je počítána jako suma stejných odrůd na vinici) se vynásobí maximálním povoleným výnosem 14 t/ha
- Provede se porovnání maximálního výnosu vůči zadané hmotnosti na formuláři
- Pokud je zadaná hmotnost nižší než maximální, **není hektarový výnos překročen**
- Pokud je zadaná hmotnost vyšší než maximální, **je hektarový výnos překročen**

Na odpověď z RV ohledně hektarového výnosu je však nezbytné pohlížet jako na informativní údaj. V případě, že subjekt jeden týden z konkrétní vinice (max. hektarový výnos je 14 t) prodá 12 t a další týden bude ze stejné vinice prodávat další 5 t, tak se při ověření na PF při druhém výkupu vrátí odpověď na všechny otázky ANO. V případě vykoupení hroznů a následné kontroly ze strany SZPI by však mohlo dojít ke zjištění překročení hektarového výnosu a celá šarže vína by tím pádem nesplňovala podmínky aktuálního zatřídění!

Obrázek 4 Ověření hroznů při výkupu


### Ověřování hroznů při výkupu

**Výkupní rok:**   
**Registrační číslo vinice:**   
**Odrůda:**   
**Hmotnost [Kg]:**

Jedná se pouze o informativní údaje. Hektarový výnos je brán z plochy a hmotnosti.

**PFRV 4.1.** Ověřování hroznů při výkupu

Zpráva z webové stránky


 Existuje vinice podle zadaného reg. čísla: ANO  
 Existuje uvedená odrůda na zadané vinici: ANO  
 Nepřekročen hektarový výnos: ANO

## 2.4 Seznam žádostí

V menu se zobrazuje seznam žádostí podaných prostřednictvím PF. V současné době je možné takto podávat Oznámení o provedení změny ve vinici.

### 2.4.1 Oznámení o provedení změny ve vinici

Podle zákona 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, je pěstitel povinen oznámit každou změnu ve vinici – klučení, změna odrůd, změna parcelních čísel po pozemkové úpravě aj. na Registr vinic, ÚKZÚZ Oblekovic. K hlášení změn se využívají formuláře, které jsou uvedeny v příloze vyhlášky č. 323/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 231/2004 Sb.

Dřívější podoba elektronické žádosti o změnu na vinici, kdy byla žádost podepisována elektronicky a odesílána přes program vOKO na elektronickou podatelnu, není dále podporována.

Na Portálu farmáře byla vinařům zpřístupněna podpora podávání změn na vinici. Prostřednictvím PF je elektronicky podporována změna na vinici a to:

- přidání nové parcely
- změnu parcel (parcelní číslo, výměru, osázenou plochu, vlastníka, možnost a využití závlahy)
- přidání nové skladby
- změnu skladby (odrůdu, rok výsadby, plocha, počet keřů a vedení)

Podpora elektronického podání (pokud není opatřena elektronickým podpisem) nezbavuje žadatele povinnosti dodat na ÚKZÚZ žádost v papírové formě.

Po kliknutí na odkaz v levém menu – **Oznámení o provedení změny ve vinici** je zobrazen seznam vinic, ke kterým lze podat oznámení podat. Kliknutím na registrační číslo vinice v levém sloupci se zobrazí detail vinice. Kliknutím na lupu ve stejném sloupci bude tato vinice zobrazena v registru půdy LPIS. Samotná žádost se spustí kliknutím na odkaz **Změna** u konkrétní vinice.

Obrázek 5 Oznámení o provedení změny - seznam vinic



**eAGRI Registr vinic**

Portál farmáře > Registr vinic > Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic

**Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic**

Seznam vinic, na které lze podávat Oznámení o provedení změny ve vinici. Seznam nemusí být úplný. Oznámení o změně nelze podávat na vinicích, které například obsahují vykloučené plochy, nebo jsou vyřazené.

Registrační číslo vinice:  Obec:  **Vyhledat** **Vyčistit filtr**

Registrační číslo vinice	Obec	Katastrální území	Viniční trať	PB/DPB	Celková plocha [m²]	Stav žádosti	Změna
679828/0061	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých		3900		<a href="#">Změna</a>
679828/0042	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	580-1200/9706	1400		<a href="#">Změna</a>
679828/0024	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých		0	Rozpracovaná na eAgri	<a href="#">Změna</a>

**Stavy žádosti:**  
 Rozpracovaná na eAgri – na vinici existuje rozpracovaná žádost, můžete ji buď upravit a odeslat nebo odstranit.  
 Odeslaná z eAgri – žádost byla elektronicky odeslána do Registru vinic a nebyla dále zpracovávána. ÚKZÚZ očekává dodání žádosti prostřednictvím datové schránky nebo poštou.  
 Přijatá – žádost byla pracovníkem ÚKZÚZ přijata a bude dále zpracovávána.

**PFV 6.2.** Oznámení o provedení změny ve vinici - seznam vinic

### Barevná hlášení v detailu žádosti:

- červené: pokud je nahoře v detailu žádosti hláška červená, na vinici pravděpodobně probíhá změna a dočasně další žádost nepůjde odeslat. V takovém případě bude možné Žádost o změnu vinice z PF zahájit až po nabytí právní moci příslušného rozhodnutí.
- modrá: v případě modré hlášky se jedná o upozornění, které se vztahuje ke konkrétním prováděným změnám, například požadavek zaslání příslušného potvrzení. Žádost o změnu na vinice ale v tomto případě odeslat lze.

Obrázek 6 Detail oznámení o změnu vinice

### Oznámení o provedení změny ve vinici - detail vinice

Nacházíte se v rozpracované žádosti

Aktuální stav vinice ze dne: 28.08.2011  
Subjekt:   
Registrační číslo: 679828/0024  
Vinici trať: Ve starých  
Katastrální území: Lednice na Moravě  
Obec: Lednice  
Vinařská podoblast: Mikulovská  
Celková plocha vinice před změnou [m<sup>2</sup>]: 0  
PB/DPB:  
Příznak vinice: CHOP

Kontakt:  
Jméno a příjmení:   
Telefon:   
E-mail:

Parcely [Nová parcela](#)

Osazená plocha parcel celkem [m<sup>2</sup>]: 0

Číslo parcely	Celková plocha parcely dle KN [m <sup>2</sup> ]	Z toho osazená plocha [m <sup>2</sup> ]	Vlastník	Možnost závlahy	Využití závlahy	Akce
---------------	---	---	----------	-----------------	-----------------	------

Odrůdová skladba [Nová skladba](#)

Plocha odrůd celkem [m<sup>2</sup>]: 0

Odrůda	Rok výsadby	Plocha [m <sup>2</sup> ]	Počet keřů	Vedení	Akce
--------	-------------	--------------------------	------------	--------	------

Poznámka

Přílohy oznámení

Soubor přílohy

Změna parcely, případně přidání parcely nové se děje po kliknutí na číslo parcely, resp. na odkaz **Nová parcela**. Editace probíhá přímo ve formuláři žádosti, kdy se příslušný řádek přepne do editačního módu. Pro uložení změn je možné využít tlačítko **Uložit** případně kliknout na jakékoliv funkční tlačítko či odkaz na formuláři (např. přidání další parcely se provede uložení editovaných dat a zobrazí se řádek pro novou parcelu).

Změna odrůdy, případně přidání odrůdy nové se děje po kliknutí na název odrůdy, resp. na odkaz **Nová odrůda**. Editace následně probíhá obdobně jako u parcel.

Na formuláři žádosti je dále možné dopsat poznámku případně připojit přílohy. Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** je provedena kontrola žádosti. V případě negativního výsledku je žádost vložena do registru vinic a na PF je dohledatelná v seznamu žádostí. Zde je možné také zobrazit PDF soubor žádosti, který je nezbytné odeslat na ÚKZÚZ (papírově nebo datovou schránkou).

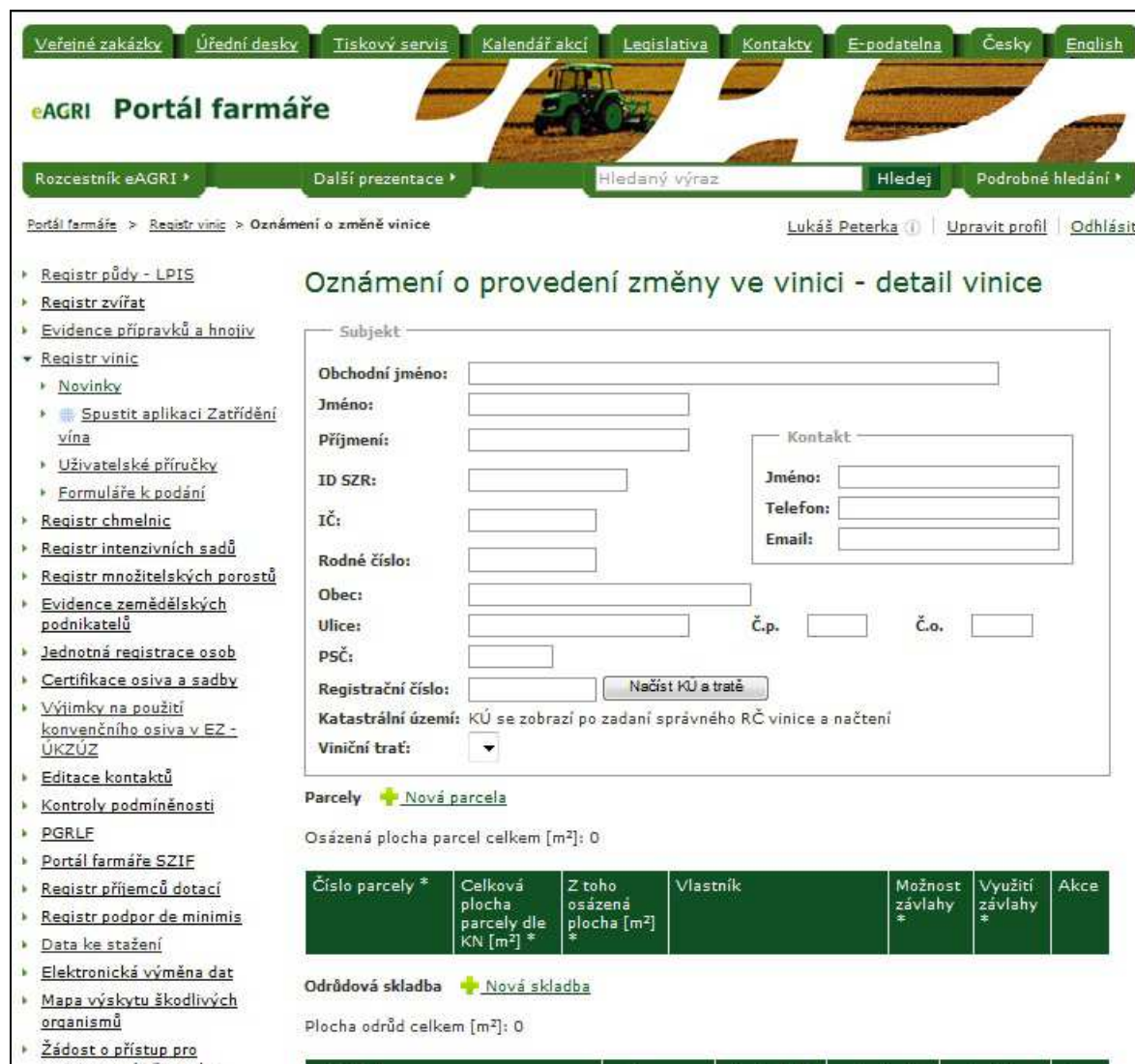
#### 2.4.1.1 Oznámení o provedení změny ve vinici pro nepřihlášeného uživatele

Oznámení je možné vytvořit také jako nepřihlášený uživatel na portálu farmáře. Formulář je dostupný na eAgri v menu **Registr vinic > Formuláře k podání > Oznámení o provedení změny**. Po kliknutí na uvedený odkaz se načte formulář viz obrázek níže. Formulář má základní principy editace stejné jako u formuláře při přihlášeného uživatele. Hlavním rozdílem je to, že se do formuláře nepředvyplňují údaje o subjektu a vinici a automaticky, ale musí je vyplnit uživatel.

Oproti formuláři pro přihlášené uživatele je zde funkčnost, která umožňuje žádost vyexportovat ve formátu XML. Tento datový soubor je možné využít k opětovnému načtení dat do formuláře (např. pro vytvoření další žádosti).

Po kliknutí na tlačítko **Vytvořit žádost** je provedena kontrola žádosti a vytvořen PDF soubor. Tento soubor je pro další zpracování žádosti v registru vinici nezbytné doručit na ÚKZÚZ (papírově nebo datovou schránkou).

Obrázek 7 Oznámení o provedení změny - nepřihlášený uživatel



**eAGRI Portál farmáře**

Rozcestník eAGRI > Další prezentace > Hledaný výraz > Hledej > Podrobné hledání >

Portál farmáře > Registr vinic > Oznámení o změně vinice

[Lukáš Peterka](#) | [Upravit profil](#) | [Odhlásit](#)

**Oznámení o provedení změny ve vinici - detail vinice**

Subjekt

Obchodní jméno:

Jméno:

Příjmení:

ID SZR:

IČ:

Rodné číslo:

Obec:

Ulice:  Č.p.  Č.o.

PSČ:

Registrační číslo:  [Načíst KÚ a trať](#)

Katastrální území: KÚ se zobrazí po zadání správného RČ vinice a načtení

Viniční trať:

**Parcely** [+ Nová parcela](#)

Osázená plocha parcel celkem [m<sup>2</sup>]: 0

Číslo parcely *	Celková plocha parcely dle KN [m <sup>2</sup> ] *	Z toho osázená plocha [m <sup>2</sup> ] *	Vlastník	Možnost závlahy *	Využití závlahy *	Akce

**Odrůdová skladba** [+ Nová skladba](#)

Plocha odrůd celkem [m<sup>2</sup>]: 0

## 2.5 Evidence subjektu ve VOC

V levém menu pod odkazem **Přehled evidence ve VOC** je zobrazen seznam VOC, ve kterých je přihlášený subjekt evidován. Na formuláři je možnost povolit, případně zamezit zveřejňování údajů vybraným VOC. Akci je nutno potvrdit tlačítkem **Uložit**.



### 3 ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PROHLÁŠENÍ A VÝKAZŮ

V souvislosti se zákonem 321/2004 Sb., jsou zavedeny prohlášení o produkci, sklizni a zásobách.

Hlavní změny oproti předchozím typům prohlášení jsou následující:

#### *Prohlášení o zásobách*

- V prohlášení přibyla nová klasifikace subjektu. Vedle Výrobce a Obchodníka je nově možné uvést i **Obchodní zprostředkovatel**.
- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l).

#### *Prohlášení o produkci*

- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l) a metrických centů (q) na kilogramy (kg).
- V příloze prohlášení (212 – Prohlášení o produkci – příloha pro výrobce) jsou nově následující položky:
  - Volba Nákup – ČR, Nákup – EU, Nákup – třetí země
  - Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)
  - Číslo dokladu VI1, VI2
  - Nákup rmutu

#### *Prohlášení o sklizni*

- **Změnily se jednotky** z hektolitrů (hl) na litry (l) a z metrických centů (q) na kilogramy (kg).
- Položka Jiné určení na formuláři 201 se nově vykazuje zvlášť za bílé a modré hrozny.
- V příloze prohlášení (202 – Prohlášení o sklizni – příloha (prodej hroznů a moštu)) se nově vykazuje prodej hroznů za **registrační číslo vinice**
- V rámci prohlášení o sklizni se nově podává příloha:
  - **203 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny – nákup**
  - **204 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny – prodej**

Další informace k novým typům prohlášení můžete najít zde:

<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/registr-vinic/uzivatelske-prirucky/prirucka-registr-vinic.html>

### 3.1 Prohlášení o produkci, sklizni a zásobách

**Podání nevyžaduje certifikát elektronického podpisu (elektronický podpis).**

**POZOR! V prohlášeních se uvádí hmotnost v kilogramech a objem v litrech.**

Pro přihlášené uživatele na Portálu farmáře platí pravidlo, že uživatel má přístupná data pouze subjektu, na který je přihlášený a na tento subjekt může např. v RV podávat prohlášení.

Po spuštění RV se v prohlížeči zobrazí úvodní stránka, se zobrazenými aktuálními termíny nejbližších podání. Dále je na stránce úvodních informací zobrazen seznam podání, která je možno z Portálu farmáře podávat.

- Z levého menu je možnost vybrat následující typy prohlášení:
  - **Prohlášení o sklizni 201, včetně příloh 202, 203, 204**
  - **Prohlášení o produkci 211, včetně přílohy 212**



## ○ Prohlášení o zásobách 221

Prohlášení lze podat za aktuální vinařský rok (nelze tedy podávat zpětně).

Obrázek 8 Nabídka prohlášení v RV



**Veřejné zakázky** **Úřední desky** **Tiskový servis** **Kalendář akcí** **Legislativa** **Kontakty** **E-podatelná**

**eAGRI Registr vinic**

Rozcestník eAGRI ▶

Portál farmáře > Registr vinic > Registr vinic

**REGISTR VINIC**

**Aktuální termíny podání:**  
**Prohlášení o sklizni se podává dle stavu k 31. prosinci a je nutno podat do 15. ledna.**  
**Prohlášení o zásobách se podává dle stavu k 31. červenci a je nutno jej podat do 10. září.**

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Odbor trvalých kultur, Oddělení registru vinic (dále jen změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon), pověřen vedením registru vinic. Registr vinic obsahuje data o vinicích, pěstitelích révy vinné a producentech vína. Dle zákona o vinařství a vinohradnictví, je nutné oznámit veškeré změny ve výše uvedených datech

Prostřednictvím Portálu farmáře můžete provést následující podání:

1. **Oznámení o provedení změny ve vinici** [podrobnosti zde](#) - změna odrůdové skladby, počtu keřů
2. **Prohlášení o produkci** [podrobnosti zde](#) - není v současné době možné na Portálu farmáře provádět
3. **Prohlášení o sklizni** [podrobnosti zde](#) - není v současné době možné na Portálu farmáře provádět
4. **Prohlášení o zásobách** [podrobnosti zde](#) -

**Seznam prohlášení**

- Úvodní informace
- Seznam vinic
- Přehled o subjektu
- Ověřování hroznů při výkupu
- Seznam žádostí
  - Oznámení o provedení změny ve vinici
- **Seznam prohlášení**
  - **Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)**
  - **Prohlášení o produkci (211, 212)**
  - **Prohlášení o zásobách (221)**
- Prohlášení o zahájení, přerušení, ukončení výroby
- Výkaz pro Vinařský fond

Po kliknutí na odkaz **Seznam prohlášení** se zobrazí seznam elektronicky odeslaných a rozpracovaných prohlášení přihlášeného subjektu.

Kliknutím na jednotlivá tlačítka v rámci nových prohlášení se zobrazí nové, nevyplněné formuláře. Zaškrtnutím volby **Předvyplnit prohlášení z posledního platného (kopie prohlášení)**, bude zobrazen zvolený formulář, který bude předvyplněn včetně uvedených hodnot z posledního odeslaného prohlášení.

Obrázek 9 Seznam prohlášení podaných elektronicky

**Seznam prohlášení podaných elektronicky a stav jejich zpracování**

Nové prohlášení

**Prohlášení o sklizni (201)** **Prohlášení o produkci (211)** **Prohlášení o zásobách (221)**

☐ Předplnit prohlášení z posledního platného (kopie prohlášení)

Číslo podání	Datum podání	Typ	Rok podání	Stav prohlášení	Zobrazit prohlášení
		Prohlášení o sklizni EU	2011	Nebylo odesláno	<a href="#">editovat</a>
700096	28.01.2010 09:45:52	Prohlášení o sklizni EU	2010	Přijato	
722579	28.01.2010 09:44:52	Prohlášení o produkci EU	2010	Přijato	
705560	28.11.2011 09:42:55	Prohlášení o zásobách	2011	Přijato	

### 3.1.1 Stavy elektronických podání prohlášení

Prohlášení podaná prostřednictvím Portálu farmáře nabývají následujících stavů:

- **Nebylo odesláno** – podání je rozpracované a je možné jej dále upravovat.

- **Přijato - upraveno ÚKZÚZ** – podání bylo odesláno na ÚKZÚZ a následně pracovníkem ÚKZÚZ změněno (např. v rámci kontroly apod.). V náhledu podání se zobrazuje Vaše původní podání. Pro bližší informace, proč bylo podání upraveno, prosím kontaktujte ÚKZÚZ.
- **Přijato** – podání bylo odesláno na ÚKZÚZ a je platné. V seznamu prohlášení se zobrazí u podání jeho číslo, datum a lze stáhnout vytvořené PDF prohlášení.

Prohlášení je možné odesílat opakovaně – v takovém případě platí logika, že nové podání vyřazuje to předchozí. V seznamu podaných prohlášení se zobrazuje pouze poslední platné prohlášení.

### 3.1.2 Společné ovládací vlastnosti formulářů prohlášení

Formuláře jednotlivých prohlášení mají společný design, ovládací prvky a výchozí funkční logiku. Do formuláře jsou načteny identifikační údaje subjektu, na který se prohlášení podává (na který jste přihlášení). Přednačen je také kontakt, který je možné změnit.

**Datum podání** se nastavuje automaticky dle dne, kdy bylo provedeno odeslání prohlášení a nelze jej měnit.

**Poznámka** – u každého prohlášení je možné uvést do poznámky vysvětlující informace. Její velikost je však omezena, a proto uvádějte pouze nutné informace.

#### Funkční tlačítka

**Uložit prohlášení** – stiskem tlačítka se hodnoty uloží do registru vinic. Po uložení nelze považovat prohlášení za odeslané! Formulář je pouze uložen v rozpracovaném stavu! Ukládají se pouze validní hodnoty – v případě zadání např. chybného formátu množství hroznů je na formuláři zobrazeno chybové hlášení a pro uložení je nutné provést opravu příslušného atributu.

**Odeslat prohlášení** – kliknutím na tlačítko se prohlášení odešle na ÚKZÚZ. Prohlášení lze podat opakovaně – v takovém případě se předchozí podání nahrazuje novým (platí „poslední vyhrává“).

**Odstranit prohlášení** – stiskem tlačítka se provede smazání uložených dat prohlášení. Lze odstranit pouze neodeslané prohlášení.

**Přidat řádek prohlášení** – přidá jeden nový prázdný řádek do prohlášení, např. v prohlášení o sklizni vinici.

**Přidat celou stranu** – přidá novou prázdnou stranu prohlášení v závislosti na druhu prohlášení.



Zobrazí prohlášení ve formátu pdf



Kopíruje předchozí záznam do nového



Maže stávající záznam



Skok na první stranu prohlášení, resp. skok na předchozí stranu prohlášení

Skok na následující stranu prohlášení, resp. na poslední stranu prohlášení

Stránkování ve formulářích má následující logiku:

- V hlavičce formuláře se zobrazuje celkový počet listu prohlášení skrz všechny přílohy
- V patičce se zobrazuje stránkování vlastního formuláře (přílohy)

V případě uložení formuláře s nevalidními daty se v hlavičce zobrazí upozornění viz. Obrázek 10.

#### Obrázek 10 Chybové upozornění

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

■ Prohlášení nebylo uloženo. Opravte prosím chybné položky.

**201 Prohlášení o sklizni**

Prohlášení se zpracovává se ke dni **31. prosince a musí být doručeno do 15. ledna** na adresu: List 1 z 4

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovice 16, 671 81 Znojmo

Datum podání: 01.12.2011

Při kliknutí na záložku přílohy se načte formulář pouze s identifikací subjektu. Pro vytvoření prohlášení použijte tlačítko Přidat řádek nebo Přidat celou stranu.

#### 3.1.3 Prohlášení o sklizni

Kliknutím na odkaz v menu **Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)** se zobrazí editační formulář. Do formuláře 201 se načítají automaticky registrační čísla vinic – jedná se o nevykloučené vinice, které jsou na subjektu aktuálně vedeny v Registru vinic. Vinice lze následně editovat/přidávat a odebírat. Při vyplnění prohlášení ověřte správnost uvedených vinic. Odstranění vinice provádějte pouze v oprávněných případech – i vinice, na které nebyly sklizeny hrozny a je na subjekt v Registru vinic evidovaná, má být uvedena v prohlášení s nulovým množstvím.

*Nově jsou v prohlášení o sklizni i přílohy pro obchodníky s moštovými hrozny 203 a 204 – nákup respektive prodej hroznů. Pokud máte povinnost tyto přílohy vyplnit, podávejte je v rámci jednoho podání. Pokud bylo podáno prohlášení o sklizni např. s přílohou 202 a následně znovu ale s přílohami 203 a 204, bude jako platné bráno poslední podané prohlášení, tedy bez přílohy 202!*

### 3.1.3.1 201 – Prohlášení o sklizni

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 11.

Obrázek 11 201 Prohlášení o sklizni

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

**201 Prohlášení o sklizni**  
Prohlášení se zpracovává se ke dni **31. prosince a musí být doručeno do 15. ledna** na adresu:  
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovic 16, 671 81 Znojmo  
List 1 z 1  
Datum podání:  
25.11.2011

**Informace o subjektu**  
ID SZR  IČ  Rodné číslo   
Jméno  Příjmení  Titul   
Obch. jméno

**Kontakt**  
Kontaktní osoba  Telefon   
E-mail

**Adresa**  
Název obce  PSČ   
Ulice  č.p./č.or.

**Vlastní vinice** ✖  
Registrační číslo vinice

Určení hroznů				
	Vlastní zpracování na víno (kg)	Prodej zpracovatelům		Jiné určení (kg/l)
		Hrozny (kg)	Mošt (l)	
Bílé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modré	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Pokud nejsou na formuláři uvedena korektní data, vyskočí po uložení hlášení viz. Obrázek 12. Kontroluje se formát vinice 123456/1234 a formát čísla, který musí být zadán jako celé kladné číslo.

Obrázek 12 201 Prohlášení o sklizni - chybové hlášení

**Vlastní vinice**
✖

Registrační číslo vinice 123456/

		Určení hroznů			
		Prodej zpracovatelům		Jiné určení (kg/l)	
Vlastní zpracování na víno (kg)		Hrozny (kg)	Mošt (l)		
Bílé	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">a</span>	0	0	0	
Modré	0	0	0	0	

Nesprávný formát Registračního čísla vinice.  
 nesprávný formát čísla

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1  

|<
<
1
>
>|

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Přidat řádek prohlášení
Odstranit prohlášení

**PFRV 23.2.** Prohlášení o sklizni

Pokud vyplníte alespoň u jedné vinice Prodej zpracovatelům, bude při odeslání požadováno vyplnit také přílohu 202. Při odeslání se zobrazuje upozornění, zda nemáte povinnost podat i prohlášení o sklizni s přílohou 203 a 204 (pokud nejsou vyplněny).

**3.1.3.2 202 – Prohlášení o sklizni – příloha (prodej hroznů a moštu)**

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 13. Na formuláři se vyplňují jednotliví Příjemci prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. Vinice je možné zadat přímým vepsáním do formuláře nebo vybráním z nabídky Výběr reg. čísla, do které se načítají vinice uvedené na formuláři 201 s Prodejem zpracovatelům.



Obrázek 13 202 Prodej hroznů a moštu

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

**202 Prohlášení o sklizni - příloha**  
(prodej hroznů a moštu)

Datum podání: 25.11.2011 List 16 z 18

**Informace o subjektu podávajícím prohlášení**

ID SZR  IČ  Rodné číslo

**Příjemce č. 1**

ID SZR  IČ  Rodné číslo  Údaje o příjemci

Registrační číslo vinice

**Druh výrobku prodaného zpracovateli**

Vinné hrozny pro získání vína (kg) ☐ Hroznový mošt pro získání vína (l) ☐



Surovina pro získání vína				
s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modré	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1



Obrázek 14 202 Prodej hroznů a moštu - chybové hlášení

**Příjemce č. 1**



ID SZR  IČ  Rodné číslo

Údaje o příjemci

Registrační číslo vinice

**Druh výrobku prodaného zpracovateli**

Vinné hrozny pro získání vína (kg) ☐ Hroznový mošt pro získání vína (l) ☐

Surovina pro získání vína									
	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO		bez CHOP/CHZO		ostatního (burčák apod.)		
Bílé	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Modré	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ID SZR, IČ nebo Rodné číslo dodavatele je povinná položka.

Alespoň jedna hodnota v poli Surovina pro získání vína musí být kladné číslo.

Registrační číslo vinice je povinná položka.

Vyberte druh výrobku.

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

### 3.1.3.3 203 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - nákup

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 15. Na formuláři se vyplňují jednotliví Dodavatelé prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o dodavateli. Pokud je vyplněn alespoň jeden dodavatel musíte vyplnit také přílohu 204, jinak nebude možné prohlášení odeslat.

Obrázek 15 203 obchodník - nákup

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
**203 - obchodník - nákup**
204 - obchodník - prodej

**203 Prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - nákup**

Datum podání: 25.11.2011 List 17 z 18

**Informace o subjektu podávajícím prohlášení**

ID SZR  IČ  Rodné číslo

**Dodavatel č. 1**

ID SZR  IČ  Rodné číslo  Údaje o dodavateli

Nákup - ČR ☒ Nákup - EU ☐ Nákup - třetí země ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)

Moštové hrozny (kg) k získání vína									
s CHOP		s CHZO		odrůdového bez CHOP/CHZO		bez CHOP/CHZO		ostatního (burčák apod.)	
Bílé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Modré	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Obrázek 16 204 chybová hlášení

**Dodavatel č. 1**

ID SZR  IČ  Rodné číslo  Údaje o dodavateli

Nákup - ČR ☒ Nákup - EU ☐ Nákup - třetí země ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupního lístku)

Moštové hrozny (kg) k získání vína									
s CHOP		s CHZO		odrůdového bez CHOP/CHZO		bez CHOP/CHZO		ostatního (burčák apod.)	
Bílé	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modré	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ID SZR, IČ nebo Rodné číslo dodavatele je povinná položka.

Alespoň jedna hodnota v poli Surovina pro získání vína musí být kladné číslo.

Registrační číslo vinice je povinná položka.

Číslo průvodního dokladu je povinná položka.

### 3.1.3.4 204 - prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - prodej

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 17. Na formuláři se vyplňují jednotliví Příjemci prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o příjemci. Pokud je vyplněn alespoň jeden příjemce musíte vyplnit také přílohu 203, jinak nebude možné prohlášení odeslat. Povinnosti polí jsou stejné jako u přílohy 203.

Obrázek 17 204 obchodník - prodej

201 - vlastní sklizeň
202 - prodej hroznů a moštu
203 - obchodník - nákup
204 - obchodník - prodej

204 Prohlášení o sklizni - příloha pro obchodníka s moštovými hrozny - prodej
Datum podání: 25.11.2011
List 18 z 18

Informace o subjektu podávajícím prohlášení
ID SZR
IČ
Rodné číslo

Příjemce č. 1
ID SZR
IČ
Rodné číslo
Údaje o příjemci

Nákup - ČR
Nákup - EU
Nákup - třetí země

Registrační číslo vinice
Číslo průvodního dokladu

Moštové hrozny (kg) k získání vína

	s CHOP	s CHZO	odrůdového bez CHOP/CHZO	bez CHOP/CHZO	ostatního (burčák apod.)
Bílé					
Modré					

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Přidat řádek prohlášení
Přidat celou stranu
Odstranit prohlášení

### 3.1.4 Prohlášení o produkci

Kliknutím na odkaz **Prohlášení o produkci (211, 212)** se zobrazí editační formulář. Do formuláře 211 se načítají automaticky registrační čísla vinic – jedná se o nevyklučené vinice, které jsou na subjektu aktuálně vedeny v Registru vinic. Vinice lze následně editovat/přidávat a odebírat. Při vyplnění prohlášení ověřte správnost uvedených vinic. Odstranění vinice provádějte pouze v oprávněných případech – i vinice, na které byla nulová produkce, se mají v prohlášení uvádět.

#### 3.1.4.1 211 - prohlášení o produkci

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 18. Pokud je na formuláři vyplněno pole Vlastní hrozny musíte vyplnit také Vyrobené produkty a opačně.

Obrázek 18 211 prohlášení o produkci

211 - Vlastní produkce
212 - Příloha pro výrobce

### 211 Prohlášení o produkci

Prohlášení se zpracovává ke dni **31. prosince** a musí být doručeno do **15. ledna** na adresu: Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovic 16, 671 81 Znojmo

List 1 z 1

Datum podání: 28.11.2011

#### Informace o subjektu

ID SZR  IČ  Rodné číslo

Jméno  Příjmení  Titul

Obch. jméno

#### Kontakt

Kontaktní osoba  Telefon

E-mail

#### Adresa

Název obce  PSČ

Ulice  č.p./č.or.

#### Vlastní produkce

Registrační číslo vinice  Vlastní hrozny (kg)

#### Vyrobené produkty

Vino (l)		Hroznový mošt (l)		Ostatní výrobky (l) (burčák apod.)
bílé	červené/růžové	bílý	červený/růžový	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☒ 1. Víno s CHOP  
☐ 2. Víno s CHZO  
☐ 3. Odrůdové víno bez CHOP/CHZO  
☐ 4. Víno bez CHOP/CHZO  
☐ 5. Ostatní (burčák apod.)

#### Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1

|<
<
1
>
>|

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Přidat řádek prohlášení
Odstranit prohlášení

### 3.1.4.2 212 - prohlášení o produkci - příloha pro výrobce

Náhled formuláře je uveden viz. Obrázek 19. Na formuláři se vyplňují jednotliví Dodavatelé prostřednictvím zadání IDSZR, IČ nebo RČ. V případě, že se jedná o nákup z EU nebo třetích zemí je možné subjekt zadat textově do pole Údaje o dodavateli. Na formuláři se uvádí Nákup – vždy jen jeden druh (hrozny/mošt/rmut/víno) a vyrobené produkty.

Obrázek 19 212 – příloha pro výrobce

211 - Vlastní produkce
212 - Příloha pro výrobce

211 Prohlášení o produkci - příloha pro výrobce  
(nákup hroznů, rmutu a moštu)
List 21 z 21

Datum podání: 28.11.2011

**Informace o subjektu podávajícím prohlášení**  
ID SZR  IČ  Rodné číslo

**Dodavatel č.1**  
ID SZR  IČ  Rodné číslo

Nákup z ČR ☐ Nákup z EU ☐ Nákup ze třetích zemí ☐

Registrační číslo vinice

Číslo průvodního dokladu (nákupních lístků)

VI 1, VI 2

☒ 1. Víno s CHOP  
☐ 2. Víno s CHZO  
☐ 3. Odrůdové víno bez CHOP/CHZO  
☐ 4. Víno bez CHOP/CHZO  
☐ 5. Ostatní (burčák apod.)

**Produkty vyrobené z nakoupených surovin**

vína (l)		Hroznový mošt (l)		Ostatní výrobky (l)
bílý	červený/růžový	bílý	červený/růžový	(burčák apod.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Nákup:**  
hroznů (kg)   
rmutu (l)   
moštu (l)   
vína (l)

Poznámka

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 1  
|< < 1 > >|

Uložit prohlášení Odeslat prohlášení Přidat řádek prohlášení Přidat celou stranu Odstranit prohlášení

### 3.1.5 Prohlášení o zásobách

Kliknutím na odkaz **Prohlášení o zásobách (221)** se zobrazí editační formulář. Do pole Místo skladování produktů se načítají názvy zahájených provozoven subjektu z registru vinic. Toto pole je možné v případě potřeby editovat. Na formuláři se dále vyplňují zásoby v litrech a typ subjektu – je povinné zaškrtnout alespoň jednu možnost Výrobce/Obchodník/Obchodní zprostředkovatel.



Obrázek 20 221 prohlášení o zásobách

Úvodní strana

**221 Prohlášení o zásobách**

Prohlášení se zpracovává ke dni **31. července a musí být doručeno do 10. září** na adresu:

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Oddělení registru vinic, Oblekovice 16, 671 81 Znojmo

List 1 z 1

Datum podání:

**Informace o subjektu**

ID SZR
IČ
Rodné číslo

Jméno
Příjmení
Titul

Obch. jméno

**Kontakt**

Kontaktní osoba
Telefon

E-mail

**Adresa**

Název obce
PSČ

Ulice
č.p./č.or.

Místo skladování výrobku

☐ Výrobce
☐ Obchodník
☐ Obchodní zprostředkovatel

**Druh výrobku**

Bílé [I]
Červené a růžové [I]

**a) víno z ČR**

víno s CHOP

víno s CHZO

odrůdové víno bez CHOP/CHZO

víno bez CHOP/CHZO

ostatní

**b) víno z EU**

víno s CHOP

víno s CHZO

odrůdové víno bez CHOP/CHZO

víno bez CHOP/CHZO

ostatní

**c) víno ze třetích zemí**

**d) mošt**

zahuštěný mošt

rekt. moštový koncentrát

ostatní hroznový mošt

Poznámka

Uložit prohlášení
Odeslat prohlášení
Odstranit prohlášení



### 3.1.6 Příklady zařazení vín a moštu dle NK (ES) č. 436/2009 (CHOP, CHZO aj.)

Níže uvedený výčet pojmů je vztažen zejména k podávání povinného Prohlášení o zásobách, o produkci, o sklizni.

Jedná se zejména o tyto názvy:

- **víno s CHOP** (s chráněným označením původu) - do této kategorie patří např.: jakostní víno, jakostní víno s přívlastkem, jakostní šumivé s. o., jakostní perlivé, jakostní likérové, VOC
- **víno s CHZO** (s chráněným zeměpisným označením) - do této kategorie patří např.: zemské víno (odrůdy ve Státní odrůdové knize + odrůdy určené pouze pro výrobu zemského vína)
- **odrůdové víno bez CHOP/CHZO** - do této kategorie patří např.: odrůdové víno, perlivé, šumivé, likérové (i směsi, kupáže s uvedením názvu odrůdy) – dříve stolní víno
- **víno bez CHOP/CHZO** - do této kategorie patří např.: víno, perlivé, šumivé, likérové (bez uvedení odrůdy) – dříve stolní víno
- **ostatní** - do této kategorie patří např.: mladé víno v procesu kvašení, šumivé víno dosycené CO<sub>2</sub>, perlivé víno dosycené CO<sub>2</sub>
- **ostatní hroznový mošt** - do této kategorie patří např.: částečně zkvašený hroznový mošt z hroznů, burčák

### 3.2 Sestupnění vína

Zatříděné vzorky vína lze tzv. sestupnit, tj. u celé šarže, případně u její část lze ponížít výsledné zatřídění. Dle vinařského zákona, zatříděné víno s přívlastkem, v rámci druhů přívlastkového vína podle § 19 odst. 2, s výjimkou slámového a ledového vína, nebo jakostní víno, si může jeho výrobce sám sestupnit, splňuje-li víno analytické požadavky daného druhu stanovené prováděcím právním předpisem. Tuto skutečnost musí výrobce nejpozději následující pracovní den sdělit v elektronické podobě ÚKZÚZ s uvedením údajů podle odstavce 3.

Oznámení o sestupnění vína lze provést ze seznamu zatříděných vín, kde výběrem požadovaného vzorku se na formuláři zobrazí editační formulář k vyplnění požadovaných údajů. Ve formuláři je zobrazováno i aktuální maximální možné množství vína ze vzorku, které lze sestupnit. Požadované zatřídění musí být nižší, než je aktuální.

Pro náhled oznámení před samotným odesláním oznámení na ÚKZÚZ lze využít tlačítko Náhled před odesláním. Tlačítkem **Odeslat oznámení** bude po potvrzení toto oznámení odesláno na ÚKZÚZ.

Tímto způsobem lze provádět sestupnění vína i z již jednou sestupněných vzorků a to na minimální úroveň zatřídění – Víno.

Obrázek 21 - formulář sestupnění vína

### Detail zatříděného vzorku vína SPZI

Číslo vzorku	3	Požadované zatřídění	Jakostní odrůdové
Číslo šarže	314	Požadované zatřídění kód	JVO
Ročník	2004	Výsledek zatřídění	Požadované
Oblast	Morava	Výsledek zatřídění kód	P
Podoblast	znojemská	Výsledné zatřídění	Jakostní odrůdové
Odrůda	Veltlínské zelené	Výsledné zatřídění kód	JVO
Obchodní známka			
Množství [l]	5670	Bezcukerný extrakt [g/l]	19.2
Skutečný obsah alkoholu [%]	12.5	Celkový obsah alkoholu [%]	12.6

### Oznámení o sestupnění vína

Datum sestupnění:

Šarže:

Množství [l] (max. 5670):

Nádoba:

Výsledné zatřídění:

Poznámka:

[Zpět na seznam](#) [Náhled před odesláním](#) [Odeslat oznámení](#)

Výňatek z § 26 odst. 13 zákona 321/2004 Sb., v platném znění:  
 Zatříděné víno s přívlastkem v rámci druhů přívlastkového vína podle § 19 odst. 2, s výjimkou slámového a ledového vína, nebo jakostní víno si může jeho výrobce sám sestupnit, splňuje-li víno analytické požadavky daného druhu stanovené prováděcím právním předpisem. **Tuto skutečnost musí výrobce nejpozději následující pracovní den sdělit v elektronické podobě Ústavu s uvedením údajů podle odstavce 3.**

**PFRV 25.2 VF** Detail zatříděného vzorku vína SPZI


V seznamu zatříděných vín následně bude zobrazována informace, že ze zatříděného vzorku bylo provedeno sestupnění, včetně uvedení data sestupnění. Proklikem do detailu jsou zobrazována data aktuálního vzorku s odkazem na vzorek původně zatříděného vína.

Obrázek 22 - seznam zatříděných vín (včetně sestupněných)

Seznam zatříděných vín						
Certifikoval	Zeměpisné údaje původu	Ročník vína	Odrůda vína	Evidenční číslo/kód zatřídění	Číslo šarže vína	Výsledné zatřídění/obchodní označení vína
SZPI	Morava, znojemská	2004	Veltlínské zelené	39G1-05/2	317	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Veltlínské zelené	39G1-05/3	314	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Ryzlink vlašský	39G1-05/7	313	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Neuburské	39G1-05/10	318	Jakostní odrůdové
SZPI	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	Pozdní sběr
<a href="#">SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012</a>	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	jakostní víno s přívlastkem kabinetní víno - Z.321/2004 Sb.
<a href="#">SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012</a>	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	321	jakostní víno - Z.321/2004 Sb.
<a href="#">SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012</a>	Morava, znojemská	2004	Müller Thurgau	39G1-05/16	10	Víno
SZPI	Morava, znojemská	2004	Ryzlink rýnský	39G1-05/20	327	Pozdní sběr
<a href="#">SZPI - sestupněno ke dni 16.09.2012</a>	Morava, znojemská	2004	Ryzlink rýnský	39G1-05/20	327	Víno

Stránka 3 z 27, celkem záznamů: 268

[<](#) [<<](#) 3 [>>](#) [10](#)

Oznámení o sestupnění vína lze zobrazit z levého menu aplikace pod odkazem **Seznam oznámení o sestupnění**. Poklikem na ikonu  ve sloupci Tisk oznámení se zobrazí oznámení o sestupnění, které bylo odesláno na ÚKZÚZ. Ve sloupci stav je indikováno, jestli bylo oznámení zatím pouze odesláno na ÚKZÚZ (stav Odesláno), případně jestli bylo od ÚKZÚZ i zpracováno a potvrzeno (stav Platné). V Případě, že je oznámení ve stavu Vyřazeno ze zpracování, pak bylo oznámení přijato ÚKZÚZ, ale sestupnění nebylo provedeno - pro bližší informace kontaktujte ÚKZÚZ.

Obrázek 23 - seznam oznámení o sestupnění

Seznam oznámení o sestupnění					
Identifikátor oznámení	Datum vytvoření	Stav	Sarže	Výsledné zařídění	Tisk oznámení
337	04.12.2012	Odesláno	sarže 551	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
336	04.12.2012	Odesláno	sarže 555	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
335	04.12.2012	Odesláno	sarže 512	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
315	03.12.2012	Platné	1234_A	jakostní víno s přívlastkem kabinetní víno - zák. č. 321/2004 Sb.	
300	03.12.2012	Odesláno	s-72-2012	víno bez CHOP (např. zemské víno)	
295	03.12.2012	Odesláno	s-12-2012	víno bez CHOP (např. zemské víno)	

Stránka 1 z 1, celkem záznamů: 6







**Stavy oznámení:**  
 Odesláno – oznámení bylo odesláno na ÚKZUZ a čeká na zpracování.  
 Platné – oznámení bylo přijato ÚKZUZ a sestupnění požadovaného vzorku bylo provedeno.  
 Vyřazeno ze zpracování – oznámení bylo přijato ÚKZUZ, ale sestupnění nebylo provedeno. Pro bližší informace kontaktujte ÚKZUZ.

PFRV 25.4 RL Seznam oznámení o sestupnění

### 3.3 Prohlášení o zahájení, přerušení a ukončení výroby

V levém menu v Registru vinic je odkaz **Prohlášení o zahájení, přerušení, ukončení výroby**. Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí seznam evidovaných provozoven a seznam podaných prohlášení za daný subjekt.

Ve sloupci Zobrazit prohlášení je možné po kliknutí na odkaz Zobrazit prohlášení stáhnout podané prohlášení. Prohlášení o zahájení výroby se vytvoří kliknutím na tlačítko Nová provozovna. Následně se otevře editační formulář, kde je možné vyplnit následující položky:

- Kontaktní osoba
- E-mail
- Telefon
- Datum zahájení
- Název provozovny
- Předmět výroby
- Název obce
- Ulice
- Číslo popisné a orientační
- Pošta
- PSČ

Po vyplnění data zahájení, názvu provozovny, názvu obce a ulice je možné prohlášení odeslat kliknutím na tlačítko **Odeslat prohlášení**. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 24 Seznam provozoven

Seznam provozoven a podání o zahájení, přerušení, ukončení výroby

Seznam provozoven:

Název provozovny	Adresa provozovny	Stav provozovny	Datum změny	Zahájení/přerušení/ukončení
Provozovna Sklep	Ulice, Obec 12345	Zahájená	10.12.2010	<a href="#">Přerušit</a> <a href="#">Ukončit</a>
Provozovna 1	ulice, obec 12345	Zahájená	22.12.2010	<a href="#">Přerušit</a> <a href="#">Ukončit</a>

Seznam podání:

Číslo podání	Datum podání	Stav zpracování	Osoba	Zobrazit prohlášení
702405	18.04.2011	Platné	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>
702404	18.04.2011	Platné	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>
702403	18.04.2011	Platné	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>
702410	18.04.2011	Platné	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>
702231	10.12.2010	Odeslané	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>
702225	06.12.2010	Odeslané	Lukáš Veselý	<a href="#">Zobrazit prohlášení</a>

**PFRV 12.1** Prohlášení o zahájení, přerušení, ukončení výroby

Obrázek 25 Prohlášení o zahájení výroby

Prohlášení o zahájení/přerušení/ukončení výroby produktů

**Informace o subjektu**

ID SZR 1000059896 IČ 25340476 Úřední záznamy

Rodné číslo

Jméno Titul

Příjmení

Obchodní jméno LEROZA s.r.o.

Kontaktní osoba

E-mail

Telefon

Ulice Osvození Č.p./or 606

Obec Lednice PSČ 69144 Datum 09.01.2012

**Provozovna** Kliknutím na odkaz **výběr** je možné vybrat adresu provozovny.

Datum 09.01.2012 Typ Zahájení

Název provozovny

Název obce [výběr](#)

Ulice [výběr](#)

Pošta [výběr](#)

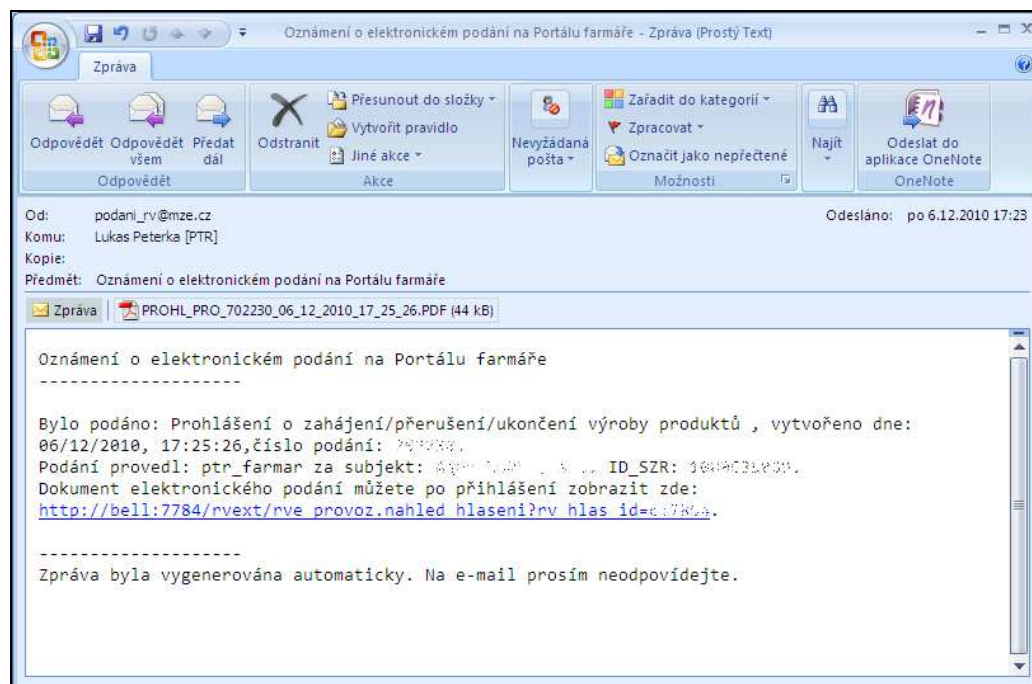
Katastrální území [výběr](#)

Parcela

Poznámka

Č.p. Č.o. PSČ

Obrázek 26 Emailová doručka



### 3.4 Výkaz pro vinařský fond

Pod odkazem v levém menu **Výkaz pro vinařský fond** se zobrazí seznam podaných výkazů. V případě potřeby podat nový výkaz je potřeba vybrat kvartál z roletky, za který se bude podávat výkaz (lze vybrat 2 kvartály dozadu a 1 kvartál dopředu). Poté se klikne na tlačítko **Nový výkaz** a zobrazí se editační formulář (první strana – výkaz za víno).

Po podání výkazu se v seznamu výkazů (kliknutím na odkaz **Výkaz pro Vinařský fond**) zobrazí jednotlivé výkazy spolu s informací o stavu tohoto výkazu. Stav, který může prohlášení nabýt, jsou uvedeny v tabulce 3.

Stav prohlášení	Popis stavu
Odesláno	Výkaz byl zpracován (odeslán) bez chyb.
Rozpracováno	Výkaz byl uložen, ale ještě <b>nebyl odeslán</b> .
Chyba	Při odeslání (uložení) výkazu nastala chyba.



## Obrázek 27 Výkaz pro vinařský fond - seznam

Veřejné zakázky
Úřední desky
Tiskový servis
Kalendář akcí
Legislativa
Kontakty
E-podatelna
Česky
English

eAGRI
**Registr vinic**

Rozcestník eAGRI
Hledaný výraz
Hledej
Podrobné hledání

Portál farmáře > Registr vinic

přihlášen: LUKÁŠ PETERKA za subjekt: LEROZA s.r.o.

- Úvodní informace
- Seznam vinic
- Přehled o subjektu
- Ověřování hroznů při výkupu
- Seznam žádostí
  - Oznámení o provedení změny ve vinici
- Seznam prohlášení
  - Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)
  - Prohlášení o produkci (211, 212)
  - Prohlášení o nákupu (213)
  - Prohlášení o zásobách (221)
- Prohlášení o zahájení, přerušení, ukončení výroby
- Výkaz pro Vinařský fond
- Žádosti a hlášení pro SZPI
  - Žádosti o zařídění vína
  - Hlášení o zvyšování cukernatosti
  - Hlášení o slazení
  - Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin
- Uživatelské příručky

### Seznam výkazů pro Vinařský fond

Vyberte období za které chcete podávat výkaz: 1. 1. 2012 - 31. 3. 2012

**Nový výkaz**

Můžete vytvořit nový výkaz tlačítkem **Nový výkaz**.

Období	Stav	Pořadové číslo výkazu pěstitele	Datum podání	Prohlášení
1. 4. 2011 - 30. 6. 2011	Nebylo odesláno	1		<a href="#">Editovat výkaz</a>

Pro zobrazení dokumentů ve formátu PDF můžete použít například Adobe Reader, který je ke stažení zdarma na adrese [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

**PFRV 8.1.** Seznam výkazů pro Vinařský fond



Obrázek 28 Nový výkaz pro vinařský fond

<p>Výkaz o produkci vína a ploše vinic pro odvod do Vinařského fondu za období <b>1. 10. 2009 - 31. 12. 2009</b> (§ 35, odst.1, písm.a),b) a odst. 2, 3 a 4 zákona č. 321/2004 Sb. o vinohradnictví a vinařství)</p>			
1. Pořadové číslo výkazu vykazovatele		2. Celkový počet listů	
4. Výkaz převzal		3. Razítko podacího místa, datum přijetí a číslo jednací Vinařského fondu	
5. IČ vykazovatele			
5a. Rodné číslo vykazovatele			
6. DIČ vykazovatele			
7. Příjmení vykazovatele - fyzické osoby Ondrášek			
9. Obchodní firma nebo název vykazovatele - právnické osoby Michael Ondrášek			
10. Příjmení zástupce vykazovatele - právnické osoby		11. Jméno zástupce vykazovatele - právnické osoby	
12. Obec RADOSTICE		13. Část obce RADOSTICE	14. PSČ 66446
15. Ulice POD SIROTKEM		16. Číslo popisné 112	17. Číslo orientační
18. Telefon	19. Mobilní telefon	20. Fax	21. E-mail
<p>Odvod do Vinařského fondu z vína poprvé uvedeného do oběhu za vykazované období (dnem splatnosti je dvacátý pátý den v měsíci po skončení kalendářního čtvrtletí, ve kterém výrobce uvedl poprvé do oběhu nejméně 1000 litrů vína)</p>			
22. Víno vykazovatelem uvedené poprvé do oběhu za vykazované období v l (0,50 Kč/l)		23. Vykazovatelem vypočítaný odvod do Vinařského fondu za víno uvedené poprvé do oběhu za vykazované období v Kč	
		24. Kontrolní výpočet v Kč	
<input type="button" value="Přidat do výkazu vinice pro odvod z plochy"/>		<input type="button" value="Uložit"/>	

Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ/RČ, adresa a jiné. Období se předvyplní podle zadaného kvartálu. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se mohou zadat údaje jako email, telefon a poznámka. Průběžně je možno vyplněný formulář uložit (po vyplnění IČ nebo RČ vykazovatele) tlačítkem **Uložit**. *Po uložení nelze považovat prohlášení za odeslané. Formulář je pouze uložen v rozpracovaném stavu!*

Tlačítkem **Přidat do výkazu vinice pro odvod z plochy** se zobrazí další část formuláře, kde lze editovat reg. číslo nebo plochu vinic, případně přidávat další vinice tlačítkem **Přidat řádek**. Do výkazu vinic se načítají aktuálně platné vinice v RV subjektu a do plochy se načítá plocha skladby bez vykloučených ploch a zároveň starší než 3 roky.

Po vyplnění této části formuláře se lze tlačítkem 1. strana výkazu překliknout zpátky na první část formuláře, kde se objeví tlačítko **Odeslat**, kterým lze výkaz odeslat na Vinařský fond ke zpracování. Datum podání je shodné s datem odeslání. Po odeslání lze prohlášení upravit a poslat znovu. Za datum odeslání je považováno nové datum.

Tlačítkem **Zrušit** se provede smazání výkazu – nelze provést po odeslání výkazu.

Obrázek 29 Druhá strana výkazu

<b>Výkaz o produkci vína a ploše vinic pro odvod do Vinařského fondu za období <b>1. 10. 2009 - 31. 12. 2009</b></b> (§ 35, odst.1, písm.a),b) a odst. 2, 3 a 4 zákona č. 321/2004 Sb. o vinohradnictví a vinařství)		
1. Pořadové číslo výkazu vykazovatele	2. Celkový počet listů	9. Obchodní firma
1	2	Michael Ondrášek
Odvod do Vinařského fondu z plochy vinic (350.-Kč/1ha - splatnost 1x ročně, nejpozději do konce kalendářního roku)		
<b>Registrační číslo vinice, ze které je Vinařskému fondu vykazován odvod</b>	<b>Plocha vinice, ze které je Vinařskému fondu vykázován odvod v ha (na čtyři desetinná místa)</b>	<b>Odstranit?</b>
738310/0001	0,0000	<input type="checkbox"/>
738310/0002	0,0050	<input type="checkbox"/>
738310/0003	0,0025	<input type="checkbox"/>
738310/0004	0,0025	<input type="checkbox"/>
Záznamy 1 až 4 z 4 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><a href="#">Uložit změny</a></span> <span><a href="#">Vrátit změny</a></span> <span><a href="#">Přidat řádek</a></span> <span>1. strana výkazu</span> </div>		
Celková plocha vinic, ze kterých vykazovatel odvádí Vinařskému fondu odvod ve vykazovaném období v ha (plocha se zaokrouhluje podle § 35 odst. 1 písm. b) na celé ha směrem nahoru		Vykazovatelem vypočítaný odvod do Vinařského fondu za veškeré vinice za vykazované období v Kč
1		350
		Kontrolní výpočet v Kč

### 3.5 Žádosti a hlášení pro SZPI

V levém menu v Registru vinic je odkaz s názvem Žádosti a hlášení pro SZPI. Je zde možnost podat následující typy dokumentů:

- **Žádost o zatřídění vína**
- **Hlášení o zvyšování cukernatosti**
- **Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin**
- **Hlášení o slazení**

Odkaz **Žádosti a hlášení SZPI** zobrazuje seznam hlášení o slazení, zvyšování cukernatosti a zvyšování/snižování obsahu kyselin. Seznam žádostí o zatřídění vína se zobrazuje pod odkazem **Žádosti o zatřídění vína**.

Obrázek 30 Žádosti a hlášení SZPI - seznam



The screenshot shows the eAGRI Registr vinic web application. The top navigation bar includes links like 'Veřejné zakázky', 'Úřední desky', 'Tiskový servis', 'Kalendář akcí', 'Legislativa', 'Kontakty', and 'E-podatelna'. The main content area is titled 'Seznam hlášení SZPI a stav jejich zpracování'. It features a sidebar with a tree view of navigation options, including 'Úvodní informace', 'Seznam vinic', 'Přehled o subjektu', 'Ověřování hroznů při výkupu', 'Seznam žádostí', 'Oznámení o provedení změny ve vinici', 'Seznam prohlášení', 'Prohlášení o sklizni (201, 202, 203, 204)', 'Prohlášení o produkci (211, 212)', 'Prohlášení o nákupu (213)', 'Prohlášení o zásobách (221)', 'Prohlášení o zahájení, přerušení, ukončení výroby', 'Výkaz pro vinařský fond', 'Žádosti a hlášení pro SZPI', 'Žádosti o zařazení vína', 'Hlášení o zvyšování cukrnatosti', 'Hlášení o slazení', 'Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin', and 'Uživatelské příručky'. The main content area displays a table with columns: 'Číslo podání', 'Datum podání', 'Typ', 'Stav zpracování', and 'Zobrazit hlášení'. The table lists several entries, including '315 - Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin', '316 - Hlášení o slazení', '314 - Hlášení o zvyšování cukrnatosti', and '316 - Hlášení o slazení'. Below the table, there is a note about PDF documents and a link to Adobe Reader. The footer of the page mentions 'PFRV 11.1. Seznam hlášení SZPI a stav jejich zpracování'.

### 3.5.1 Hlášení o slazení

Kliknutím na odkaz **Hlášení o slazení** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovnami. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravované víno. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných vín. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatržením zaškrtačacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.

V závěru formuláře se nachází pole Datum a čas zahájení slazení, kde lze zadat datum a čas ve stanoveném formátu, včetně zadání data a času do minulosti. U editace rozpracovaného hlášení se přednastaví datum poslední uložené.

Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 31 Hlášení o slazení

**Hlášení o slazení**

**Informace o subjektu**

ID SZR	1000000000	IČ	12345678	Úřední záznamy	
Rodné číslo					
Jméno		Titul			
Příjmení					
Obchodní jméno	Jméno obchodní osoby				
Kontaktní osoba					
E-mail					
Telefon					
Ulice		Č.p./or			
Obec	Brno	PSČ	60200	Datum	06.12.2010

Výběr provozovny Jiná Název

Obec	Ulice	Č. p.	PSČ	Tel	Fax
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>

**1. upravované víno** odstranit? ☐

označení	č.šarže	objem (hl)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>

produkt použitý ke slazení				výsledný produkt	
druh	množství (hl)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)	celkový obsah alkoholu (% obj.)	skutečný obsah alkoholu (% obj.)
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></span>

Datum a čas zahájení slazení 03.12.2010 08:00 (formát zadání: DD.MM.RRRR HH:MI)

Záznam 1 z 1

Uložit hlášení
Vrátit změny
Nový

Odstranit hlášení
Odeslat

### 3.5.2 Hlášení o zvyšování cukernatosti

Kliknutím na odkaz **Hlášení o slazení** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovnami. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravovaný produkt. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných produktů. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatržením zaškrťovacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.

V závěru formuláře se nachází pole Datum a čas zahájení zvyšování cukernatosti, kde lze zadat datum a čas ve stanoveném formátu, včetně zadání data a času do minulosti. U editace rozpracovaného hlášení se přednačítá datum posledně uložené.



Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 32 Hlášení o zvyšování cukernatosti

Hlášení o zvyšování cukernatosti

Informace o subjektu

ID SZR

Rodné číslo

Jméno

Příjmení

Obchodní jméno

Kontaktní osoba

E-mail

Telefon

Ulice

Obec

IČ

Titul

Č.p./or

PSČ

Úřední záznamy

Výběr provozovny

Název

Obec

Ulice

Č. p.

PSČ

Tel

Fax

Produkt	Druh	Postup	Odstranit?
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Datum a čas zahájení zvyšování cukernatosti

03.12.2010 08:00

(formát zadání: DD.MM.RRRR HH:MI)

Záznamy 1 až 5 z 10

Uložit hlášení

Vrátit změny

Nový

Další

Poslední

Odstranit hlášení

Odeslat

### 3.5.3 Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin

Kliknutím na odkaz **Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin** se načte editační formulář. Některá z políček jsou již automaticky vyplněna, jako je jméno, příjmení, IČ, adresa a jiné. Dále jsou k dispozici volitelné políčka, kam se můžou zadat údaje jako email, telefon a kontaktní osoba.

V prostřední části formuláře hlášení je možné z roletky vybrat některou z provozoven. V případě, že provozovna není evidovaná v RV, tak lze zadat novou volbou možnosti Jiná v roletce s provozovnami. Tímto zadáním se však neprovede podání prohlášení o zahájení výroby!!! V případě, že v roletce Výběr provozovny provozovnu nenajdete, je třeba podat prohlášení o zahájení výroby.

Po výběru provozovny můžete zadat upravovaný produkt. V rámci jednoho hlášení je možné podat více upravovaných produktů. Přidání řádku do formuláře se provede kliknutím na tlačítko **Nový**. Odstranění řádku se naopak provede zatrhnutím zaškrtačacího pole s názvem **Odstranit?** u zvoleného řádku a stiskem na tlačítko **Uložit hlášení**.



V závěru formuláře se nachází pole Datum zahájení zvyšování/snižování obsahu kyselin, kde lze zadat datum ve stanoveném formátu, včetně zadání data do minulosti. U editace rozpracovaného oznámení se přednačítá datum posledně uložené.

Vyplněním všech atributů a kliknutím na tlačítko **Odeslat** se provede elektronické podání. Po odeslání je uživateli, který podání provedl, doručena emailová doručka.

Obrázek 33 Oznámení o zvyšování/snižování obsahu kyselin

Oznámení o snižování obsahu kyselin

**Informace o subjektu**

ID SZR VPRM001000 IČ 123456789

Rodné číslo  Jméno  Titul

Příjmení  Obchodní jméno Firma XYZ s.r.o.

Kontaktní osoba  E-mail

Telefon +420 541 212 199 Ulice  Č.p./or

Obec Brno PSČ 602 00 Datum 06.12.2010

Úřední záznamy

Výběr provozovny Jiná Název

Obec  Ulice  Č. p.  PSČ  Tel

Fax

Produkt	Šarže	Objem	Odstranit?
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<input type="checkbox"/>
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<input type="checkbox"/>
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<input type="checkbox"/>
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<input type="checkbox"/>
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 20px;"></span>	<input type="checkbox"/>

Datum zahájení zvyšování/snižování obsahu kyselin 03.12.2010 (formát zadání: DD.MM.RRRR)

Záznamy 1 až 5 z 10

Uložit oznámení
Vrátit změny
Nový
Další
Poslední

Odstranit oznámení
Odeslat

### 3.5.4 Žádost o zařídění vína

Funkčnost umožňuje podat žádost o zařídění vína. Při odeslání žádosti je možné zvolit i laboratoř pro provedení laboratorního rozboru nebo žádost přímo odeslat na SZPI.

Po kliknutí na odkaz **Žádosti o zařídění** v levém menu je načtena stránka se seznamem všech žádostí o zařídění vína, která se vztahují k přihlášenému subjektu (PFRV 9.1. – RL: Seznam žádostí o zařídění podaných elektronicky a stav jejich zpracování).

Obrázek 34 Seznam žádostí o zatřídění vína



**eAGRI Registr vinic**

Portál farmáře > Registr vinic

**Seznam žádostí o zatřídění vína podaných elektronicky a stav jejich zpracování**

Formulář: Žádost o zatřídění

Číslo podání	Datum podání žádosti	Laboratoř	Přijato laboratoří	Stav žádosti	Žádost - laboratorní rozbor - rozhodnutí	Zobrazit žádost
1669			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
1525			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
1524			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
911			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
887			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
886			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
884			Ne	Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>

Vyhledávání

Pro zobrazení dokumentů ve formátu PDF můžete použít například Adobe Reader, který je ke stažení zdarma na adrese [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

PFRV 9.1. - RL: Seznam žádostí o zatřídění podaných elektronicky a stav jejich zpracování

Žádosti jsou řazeny podle:

- Stavů žádosti – nahoře Rozpracovaná, dole Odeslaná
- Rozpracované žádosti jsou řazeny podle Číslo podání – sestupně
- Odeslané žádosti jsou řazeny od nejmladšího (nahore) po nejstarší

Tabulka žádostí obsahuje sloupce:

- Číslo podání – zobrazuje pořadové číslo podání žádosti o zatřídění vína
- Datum podání žádosti – datum, kdy je žádost o zatřídění odeslána, tj. ve formuláři kliknuto na **Odeslat žádost k zatřídění** a potvrzeno odeslání. Rozpracované, uložené žádosti jsou bez data podání žádosti.
- Laboratoř – laboratoř, kam byla žádost o zatřídění vína zaslána, pokud byla ve formuláři vybrána.
- Stav žádosti – nabývá hodnot Rozpracovaná (nezaslaná k rozboru, resp. k zatřídění), nebo Odeslaná.
- Žádost (laboratorní rozbor, rozhodnutí) – zobrazuje u odeslaných žádostí needitovatelnou žádost s možností náhledu na Protokol o zkoušce a Rozhodnutí o zatřídění vína. Více v bodě 2.4.1.
- Zobrazit žádost - u odeslané žádosti ji zobrazuje ve formátu PDF, u rozpracované žádosti umožňuje odkazem **Upravit žádost** tuto editovat

Po kliknutí na tlačítko **Vyhledávání** (dole pod seznamem žádostí) je zobrazena stránka PFRV - 9.4. QF. V žádostech lze vyhledávat podle několika kritérií:

- Datum pořízení žádosti – výběr časového intervalu podání žádosti
- Šarže – vyhledání žádosti s požadovanou šarží

- Odrůdy (výběr z číselníku) – vyhledání žádostí, kde se vyskytují požadované odrůdy
- Čísla ověření – vyhledání žádostí s požadovaným číslem ověření

Tlačítkem **Výběr** se zahájí vyhledávání. Výsledkem hledání je stránka se seznamem žádostí PFRV 9.1. – RL, dle zadaných podmínek.

Obrázek 35 Vyhledávání v žádostech o zatřídění

### Seznam žádostí o zatřídění vína podaných elektronicky a stav jejich zpracování

Datum od: 
Datum do: 
Šarže: 
Odrůdy:  [Vybrat odrůdu](#)
Číslo ověření:  /

Vyhledat

**PFRV - 9.4. QF:** Zadání kritérií pro zobrazení žádosti

Tento formulář umožňuje vybrat žádosti podle data odeslání (datum od, datum do), podle odrůd, které obsahují a podle čísel ověření, které obsahují.

Žádost rozpracovaná – žádost nebyla odeslána na SZPI ani na laboratoř. Je rozpracovaná a lze ji upravovat, odeslat, případně smazat. K otevření žádosti slouží odkaz **Upravit žádost** ve sloupci Zobrazit žádost.

Žádost odeslaná – žádost byla odeslána na SZPI, případně i na laboratoř (pokud byla vybraná). Žádosti, které již byly odeslány jsou k náhledu klikem na ikonu souboru pdf ve sloupci Zobrazit žádost. V novém okně se zobrazí pdf soubor. Ve sloupci Žádost – laboratorní rozbor a rozhodnutí jsou odkazy **Zobrazit žádost**.

Obrázek 36 Seznam žádostí

Stav žádosti	Žádost - laboratorní rozbor - rozhodnutí	Zobrazit žádost
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Rozpracovaná		<a href="#">Upravit žádost</a>
Odeslaná	<a href="#">Zobrazit žádost</a>	
Odeslaná	<a href="#">Zobrazit žádost</a>	
Odeslaná	<a href="#">Zobrazit žádost</a>	

### 3.5.4.1 Protokoly o zkoušce a Rozhodnutí o zatřídění

Kliknutím na odkaz **Zobrazit žádost** v seznamu žádostí (Obrázek 33) se zobrazí needitovatelný formulář PFRV - 9.5. QL. Zde na rozdíl od formuláře PFRV - 9.2. VF jsou ke každému vzorku přidány sloupce:

- Zobrazit protokol o zkoušce
- Rozhodnutí o zatřídění vína

Obrázek 37 Prohlížení protokolu a rozhodnutí

1.								
Odrůda	Požadované zařazení			Barva	Číslo ověření	Zobrazit protokol o zkoušce	Rozhodnutí o zařazení vína	
1. Veltlínské zelené	jakostní víno s přívlastkem pozdní sběr - Z.321/2004 Sb.			Bílé/Růžové	1205/ 10	<a href="#">Zobrazit protokol</a>	<a href="#">Zobrazit rozhodnutí</a>	
	Ročník sklizně		Množství (l)	Číslo šarže				Číslo nádoby
	2009		1000	A220				n61, n62, n18
	Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie	Původní ev.č. jakosti				Odstranit vzorek
	Morava	Znojemská						

Odkaz **Zobrazit protokol** – zobrazí v novém okně soubor formátu PDF, tj. Protokol o zkoušce vydaný příslušnou laboratoří. Odkaz **Zobrazit rozhodnutí** – zobrazí rozhodnutí o zatřídění vína zaslaný SZPI. Odkazy jsou k dispozici v případě, že je Protokol o zkoušce laboratoří, případně rozhodnutí SZPI vydáno.

Obrázek 38 Zobrazení rozhodnutí o zatřídění vína

Rozhodnutí o zatřídění vína				
Požadované zatřídění - název	Výsledné zatřídění - název	Číslo rozhodnutí	Datum právní moci rozhodnutí	Evidenční číslo jakosti
Kabinetní	Kabinetní	13C1-05	11.04.2005	13C1-05/19

### 3.5.4.2 Vytvoření nové žádosti o zatřídění vína

Po kliknutí na odkaz **Žádost o zatřídění** (na hlavní stránce Žádostí o zatřídění vína PFRV 9.1. – RL nahoře nad seznamem žádostí) je zobrazena stránka PFRV - 9.2. VF. Zde jsou hlavičky automaticky vyplněny údaje o žádajícím subjektu.

Žadatel dle uvážení vyplní Datum odběru vzorku (pomocí kalendáře) a údaj, na kterou laboratoř má být žádost zaslána na laboratorní zkoušky (výběr z roletky) – nepovinná položka.

Dále je možno v žádosti vyplňovat jednotlivé vzorky. U nové žádosti je zobrazen pouze jeden vzorek k vyplnění. Pro přidání dalšího vzorku k žádosti slouží tlačítko **Přidat vzorek**.

Obrázek 39 Vytvoření nové žádosti

Datum odběru vzorku		Žádost odeslat na laboratoř											
1.													
Odrůda	Požadované zatřídění	Barva	Číslo ověření										
	jakostní víno odrůdové - Z.321/2004 Sb.	Bílé/Růžové											
	<table border="1"> <tr> <th>Ročník sklizně</th> <th>Množství (l)</th> <th>Číslo šarže</th> <th>Číslo nádoby</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ročník sklizně	Množství (l)	Číslo šarže	Číslo nádoby								
Ročník sklizně	Množství (l)	Číslo šarže	Číslo nádoby										
	<table border="1"> <tr> <th>Oblast</th> <th>Vinařská podoblast</th> <th>Obchodní známka/zvolená technologie</th> <th>Původní ev.č. jakosti</th> <th>Odstranit vzorek</th> </tr> <tr> <td>Morava</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie	Původní ev.č. jakosti	Odstranit vzorek	Morava				<input type="checkbox"/>		
Oblast	Vinařská podoblast	Obchodní známka/zvolená technologie	Původní ev.č. jakosti	Odstranit vzorek									
Morava				<input type="checkbox"/>									
<a href="#">Přidat/odebrat odrůdu</a> <a href="#">Přidat/editovat ověření</a>													
Záznam 1 z 1													
<a href="#">Uložit změny</a> <a href="#">Vrátit změny</a> <a href="#">Přidat vzorek</a>													
<a href="#">Odstranit žádost</a> <a href="#">Odeslat žádost o zatřídění</a>													
PFRV - 9.2. VF: Seznam vzorků pro danou žádost													

Automaticky jsou u nových vzorků vyplněna pole, která lze však měnit výběrem z roletky:

- Požadované zatřídění – přednastaveno na jakostní víno odrůdové
- Barva – přednastaveno na Bílé/Růžové
- Oblast – přednastaveno na Morava

Nutné položky k odeslání žádosti o zatřídění:

- Číslo šarže
- Číslo nádoby

Dále je možno vyplnit následující pole:

- Ročník sklizně
- Množství
- Vinařská podoblast (povinné v případě, že je požadováno zatřídění přívlastkového vína)
- Obchodní známka
- Číslo jednacích z minulého ověření
- Odrůda
- Číslo ověření (povinné v případě, že je požadováno zatřídění přívlastkového vína)

### *Vyplnění pole odrůda*

Kliknutím na odkaz **Přidat / odebrat odrůdu** se zobrazí nové okno, ze kterého je možno zaškrtnutím příslušné odrůdy přidat ke vzorku tlačítkem **Zpět na žádost**. Pořadí odrůd je nutné zadávat podle jejich obsahu ve vzorku, tj. odrůdy, které je ve vzorku nejvíce bude jako první. Ke vzorku je třeba vybrat pouze ty odrůdy, které mají být uvedeny na etiketě.

Odrůdy jsou následně ve vzorku zobrazovány modrou barvou. Uložení odrůdy ke vzorku je ale dokončeno až stiskem tlačítka **Uložit změny** – toto se projeví zobrazením odrůd tučnou modrou barvou. Standardně je nastaveno, že nelze do pole odrůda vybrat více než 6 odrůd.

### *Odstranění vzorku žádosti*

Odebrání vzorku: u vzorku v žádosti, jenž je požadován odstranit, zaškrtnout pole **Odstranit vzorek**. Následně akci dokončit tlačítkem **Uložit změny**.

Odebrání žádosti: rozpracovaná žádost, která je požadována odstranit, se odstraní kliknutím na tlačítko **Odstranit žádost** a potvrzením upozornění.

### *Funkční tlačítka*

- **Uložit změny** – ukládá zaznamenané změny do databáze, žádost je ve stavu rozpracováno
- **Vrátit změny** – vrací poslední provedené změny zpět, pokud již nebyly zapsány do databáze
- **Přidat vzorek** – přidá ke stávající žádosti nový vzorek k vyplnění, na jednu stranu formuláře vždy po 5-ti vzorcích, celkově maximálně 50 vzorků

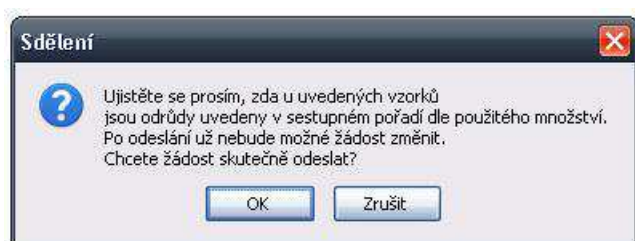


- **Odeslat žádost o zatřídění** – žádost bude po potvrzení odeslána na SZPI, případně i na laboratoř (pokud byla vybrána)

### Odeslání žádosti o zatřídění

Po vyplnění žádosti minimálně ve všech povinných polích je možno celou žádost odeslat. Žádost je odeslána tlačítkem **Odeslat žádost o zatřídění** na příslušnou laboratoř k vyhotovení protokolu o zkoušce (pokud je zadána) a zároveň na SZPI. Před samotným odesláním je ještě zobrazeno upozornění o důsledcích a potvrzením kliknutím na tlačítko **OK** bude žádost odeslána. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se žádost neodešle a detail žádosti bude zobrazen k dalším úpravám.

Obrázek 40 Upozornění před odesláním žádosti



## 4 ODESÍLÁNÍ ŽÁDOSTI / OZNÁMENÍ NA ÚKZÚZ

Kromě odeslání podepsaného vytištěného souboru PDF papírovou cestou na ÚKZÚZ je možnost zaslat žádost / oznámení i elektronickou cestou:

- Odeslání na ÚKZÚZ přes datové schránky (DS)
- Odeslání na ÚKZÚZ elektronicky podepsaným e-mailem

### 4.1 Průběh odesílání žádosti / oznámení přes datové schránky

Pokud vlastníte datovou schránku a budete chtít využít datové schránky k odeslání žádosti / oznámení zvolte správný odkaz v seznamu žádostí oznámení. Tento odkaz **zde** se nachází v řádku pod příslušnou žádostí / oznámením.

Obrázek 41 Odkaz na odeslání datovou schránkou

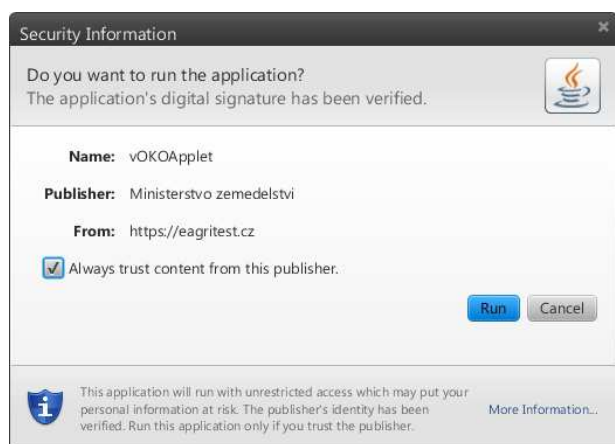
Identifikátor žádosti / oznámení	Datum vytvoření	Typ dokumentu	Smluvní osoba	Přihlášená výměra	Uznaná výměra	Místo porostu	Stav	Datum příjmu	Tisk žádosti / oznámení	Zobrazit	Kopie
6650	18.01.2012 15:04:59	Oznámení		12,0		12	Odeslaná			<a href="#">zobrazit</a>	<a href="#">vytvořit kopii</a>

Žádost/oznámení doručeno elektronicky a ÚKZÚZ očekává dodání žádosti/oznámení prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Odeslání datovou schránkou lze provést **zde**. Více v uživatelské příručce.

Pokud se objeví při prvním odeslání před datovou schránku hlášení viz. Obrázek 11, postupujte dle bodu 3.3.2 – Instalace Java FX.

Při spouštění datové schránky se zobrazuje bezpečnostní upozornění, že následující aplikace využívá elektronického podpisu. Pro pokračování stiskněte tlačítko **Run**.

Obrázek 42 Bezpečnostní upozornění



Je spuštěna aplikace, kde je v těle žádosti vložena příloha žádosti / oznámení, kterou jste vyplnili. Tlačítkem **Otevřít** lze přidat další přílohu.

Obrázek 43 Okno pro odeslání datovou schránkou



Taktéž jsou předvyplněny následující údaje:

- identifikační údaje o adresátovi
- předmět zprávy
- pole „k rukám“

Tlačítkem **Odeslat** si následně vyberete autentizační metodu, která Vás identifikuje v rámci odeslání dat a vyplňte přihlašovací údaje do DS. Následným stiskem tlačítka **Odeslat** již zprávu odesíláte. Pod seznamem příloh se zobrazují i případné předchozí akce s touto přílohou. Například i to, že jste již tento dokument odeslali.

V případě úspěšného odeslání žádosti / oznámení jste splnili povinnost zaslání na ÚKZÚZ a již nemusíte dokument na ÚKZÚZ zasílat v papírové podobě.

Případné podrobnější informace ke komponentě pro zasílání dokumentů do DS naleznete pod tlačítkem s otazníkem (vpravo nahoře).

## 4.2 Průběh odeslání žádosti / oznámení elektronicky podepsaným email

Pokud vlastníte certifikát elektronického podpisu, lze tento využít pro zaslání žádosti / oznámení na ÚKZÚZ. Vytvořený soubor žádosti / oznámení v PDF, který vznikne po odeslání vyplněného formuláře vložíte jako přílohu elektronicky podepsaného emailu a zašlete na ÚKZÚZ.

Postup:

1. Vytvoříte žádost / oznámení a tuto odešlete – bude vytvořen soubor ve formátu PDF
2. Soubor ve formátu pdf si uložíte na lokální úložiště, například na plochu
3. Vytvoříte novou zprávu v emailovém klientu (například v MS Outlook)
4. Vložíte přílohu z bodu 2
5. Zvolíte Digitálně podepsat (Podepsat) – předpokladem, že máte nainstalovaný digitální podpis zřízený přes některou z certifikačních autorit.
6. Zprávu odešlete na adresu [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz)

### 4.3 Instalace Java FX

Při prvním přístupu pro odesílání přes DS bude nejspíše nutno spustit odkaz požadující instalaci JavaFX, případně Java.


Obrázek 44 První odeslání do datové schránky 1



Volbou odkazu budete přesměrováni na stránky java.com, odkud si stáhnete odpovídající instalační soubor. K výběru je 32 bitová a 64 bitová verze pro systém Windows.

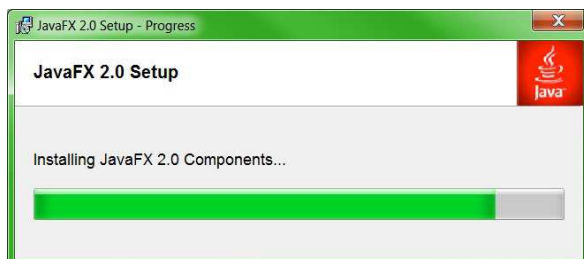
Obrázek 45 Výběr instalačního souboru 1



Který instalační soubor stáhnout zjistíte kliknutím levého tlačítka myši na ikonu Tento počítač a volbou Vlastnosti. Zde je uveden typ systému, dle kterého zvolíte instalační soubor, který stáhnete kliknutím na tlačítko  a uložíte na Vámi definované úložiště na disku, případně je tento soubor automaticky stažen do složky Stažené soubory.

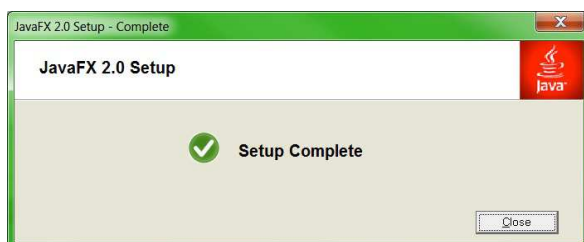
Tento soubor (například javafs-windows-i586\_vlatest.exe) spustíte a instalujete. Samotná instalace může trvat i několik minut.

Obrázek 46 Průběh instalace



Po ukončení instalace bude zobrazeno níže uvedené okno.

Obrázek 47 Konec instalace



Následně se můžete vrátit k bodu 3.4.1. kde budete moci spustit akci odesílání žádosti / oznámení přes datovou schránku znovu.

## 4.4 Instalace Java

Při prvním přístupu pro odesílání přes DS bude nejspíše nutno spustit odkaz požadující i instalaci Java, tj. zobrazí se následující hlášení.

Obrázek 48 První odeslání do datové schránky 2



Volbou odkazu budete přesměrováni na stránky java.com, odkud si stáhnete odpovídající instalační soubor – červené tlačítko uprostřed. Po stažení souboru budete vyzváni k instalaci - zvolíte tlačítko **Install**.

Obrázek 49 Výběr instalačního souboru 2



Následně se můžete vrátit k bodu 3.4.1. kde budete moci spustit akci odesílání žádosti / oznámení přes datovou schránku znovu.

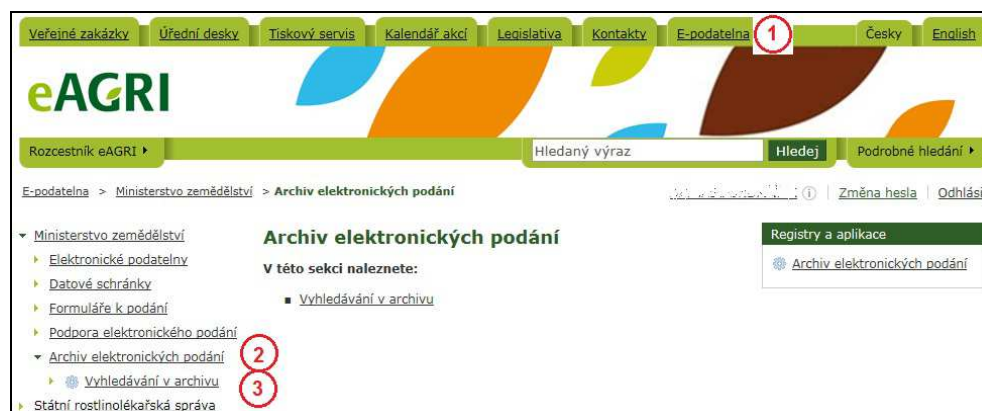
## 4.5 Archiv elektronických podání

Nově je na portálu eAgri přístupný archiv elektronicky podaných podání (prohlášení, žádosti, oznámená atd.) podaných z Registru vinic a Registru množitelských porostů a rozmnožovacího materiálu. Přístup k tomuto rozhraní má přihlášený uživatel a jsou mu dostupné pouze jeho údaje.

Cesta k zobrazení vlastních elektronických podání:

1. Přihlášený uživatel zvolí odkaz E-podatelná v záhlaví
2. V levém menu zvolí Archiv elektronických podání
3. Spustí externí aplikaci Vyhledávání v archivu

Obrázek 50 Zobrazení archivu elektronických podání



Z tohoto rozhraní jednoduše přistoupíte k žádanému podání bez nutnosti prohledávat konkrétní registr. Dle níže uvedeného obrázku vyhledávat jak dle organizace, tak podle agendy, kterou příslušné podání zastupuje. Dále lze zvolit pro vyhledávání stav podání, ve kterém se aktuálně nachází, případně datum.

Tlačítkem **Filtrovat** bude spuštěno vyhledávání a výstupem je seznam podání, který odpovídá vyhledávacím parametrům.

Kliknutím na tlačítko ve sloupci Detail v seznamu je následně zobrazena stránka v odpovídajícím registru, kde se podání nachází.

Obrázek 51 Seznam podání

Seznam podání/oznámení

Organizace

Agenda

Stav

-- nerozhoduje --










-- nerozhoduje --

-- nerozhoduje --

Datum

Filtrovat

☐ Vyčistit

Organizace/agenda	Předmět	Datum podání/datum poslední změny	číslo spisov. příjemce	Stav	Detail
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení podání č. 6657	20.1.2012 10:53/20.1.2012 10:53	-/-	Nové	
UKUZ/OTK RV	Hlášení změny r.č. vinice 605344/0124 podání č. 5146	21.12.2011 15:07/21.12.2011 15:07	-/-	..../jrvext/j/zadostRL.do	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení podání č. 6659	20.1.2012 13:11/23.1.2012 12:33	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6658	20.1.2012 13:06/20.1.2012 13:06	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6638	16.1.2012 16:53/16.1.2012 16:53	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost osvědčení č. podání č. 6642	16.1.2012 16:47/16.1.2012 16:53	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost osvědčení č. podání č. 6652	18.1.2012 15:37/18.1.2012 15:50	-/-	Zamítnuto	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6653	18.1.2012 15:39/18.1.2012 15:46	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6654	18.1.2012 15:51/18.1.2012 15:51	-/-	Nové	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6661	23.1.2012 8:43/23.1.2012 10:28	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Žádost podání č. 6663	24.1.2012 10:23/24.1.2012 10:27	-/-	Přijato	
UKUZ/Registru množitelských porostů	Oznámení osvědčení č. podání č. 6645	18.1.2012 11:11/18.1.2012 11:13	-/-	Přijato	

Nalezeno 12 záznamů

K dispozici jsou informace z Registru vinic, Registru množitelských materiálů, Datního registru ratím (údaje nenovytřídí).

K dispozici jsou informace z Registru vinic, Registru rozmnožovacího materiálu. Ostatní registry zatím údaje neposkytují.